



### ВИМОГИ ДО КАНДИДАТА

- володіння державною мовою;
- досвід роботи на посадах державної служби/керівних посадах підприємств, установ, організацій не менше 2-х років;
- вища освіта на спеціальностях «Економіка», «Публічне управління та адміністрування», «Право», «Міжнародне право», «Хімічні технології та інженерія», «Машинобудування (за спеціалізаціями)»

### ВИМОГИ ДО ОСОБИСТОЇ КОМПЕТЕНТНОСТІ КАНДИДАТА

- робота з великим обсягом інформації;
- якісне, своєчасне виконання поставлених завдань;
- аналітичні здібності
- обґрунтування власної позиції;
- здатність узагальнювати інформацію, у тому числі з урахуванням гендерної статистики;
- здатність до чіткого бачення результату діяльності;
- вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності.

### ПРОФЕСІЙНІ ЗНАННЯ

Знання законодавства:

- Конституція України,
- Закон України «Про державну службу»,
- Закон України «Про запобігання корупції»,
- у сфері державного ринкового нагляду та надання адміністративних послуг.

### УМОВИ ОПЛАТИ ПРАЦІ

- Посадовий оклад – 30797,00 гривень;
- надбавки до посадового окладу за: стаж державної служби; ранг державного службовця,
- преміювання (максимально 30%)

## НАЧАЛЬНИК ВІДДІЛУ РИНКОВОГО НАГЛЯДУ ТА НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ

### ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ УКРАЇНИ З ПИТАНЬ ПРАЦІ

#### МЕТА ПОСАДИ

Організація та забезпечення реалізації державної політики у сфері відповідальності Держпраці щодо здійснення державного ринкового нагляду та надання адміністративних послуг; організаційно-методичне керівництво, координація та контроль діяльності територіальних органів Держпраці в частині проведення заходів державного ринкового нагляду та надання адміністративних послуг.

#### ЗМІСТ ВИКОНУВАНОЇ РОБОТИ

##### ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РЕАЛІЗАЦІЇ ДЕРЖАВНОЇ ПОЛІТИКИ ЩОДО ЗДІЙСНЕННЯ ДЕРЖАВНОГО РИНКОВОГО НАГЛЯДУ:

- організація розроблення секторальних планів ринкового нагляду та їх затвердження, здійснення моніторингу виконання та перегляд таких планів;
- забезпечення проведення перевірок характеристик продукції, в тому числі відбір зразків продукції та забезпечення проведення їх експертизи (випробування);
- організація проведення заходів щодо своєчасного попередження споживачів (користувачів) про виявлену небезпеку, яку становить продукція;
- організація узагальнення результатів здійснення ринкового нагляду та аналіз причини -виявлених порушень, організація здійснення нагляду на ринку за об'єктами технічних регламентів та участь у розробленні правил і процедури ринкового нагляду.

##### ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ ДЕРЖПРАЦІ:

- розробка проектів нормативних актів, рішень, доручень керівництва Держпраці;
- забезпечення розробки типових інформаційних карток адміністративних послуг;
- організація роботи щодо ведення Реєстру дозволів та зареєстрованих декларацій відповідності;
- забезпечення роботи щодо цифровізації процесу надання адміністративних послуг.

### УМОВИ ПРИЗНАЧЕННЯ НА ПОСАДУ

Відповідно до частини п'ятої статті 10 Закону України «Про правовий режим воєнного стану»: • строково, до призначення на цю посаду переможця конкурсу, на строк не більше 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану