

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від _____ 2024 р. № _____

**ЗМІНИ,
що вносяться до Порядку розслідування та обліку нещасних випадків,
професійних захворювань та аварій на виробництві**

1. Пункт 2 після абзацу дев'ятого доповнити новим абзацом такого змісту:
“співробітників Служби судової охорони, порядок проведення розслідування та ведення обліку нещасних випадків щодо яких установлюється Головою Служби судової охорони;”.

У зв'язку з цим абзаци десятий - тринадцятий вважати відповідно абзацами одинадцятим -чотирнадцятим.

2. У пункті 3 слова “Про електронні довірчі послуги” замінити словами “Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги”.

3. У пункті 7:

абзац перший після слів “його сп'яніння” доповнити словами “та ступінь тяжкості травм”;

в абзаці другому слова “одержання запиту від роботодавця та/або голови комісії з розслідування (спеціального розслідування) нещасного випадку, гострого професійного захворювання (отруєння)” замінити словами “реєстрації потерпілого в закладі охорони здоров'я роботодавцю та територіальному органу Держпраці”.

4. Пункт 14 викласти в такій редакції:

“14. Держпраці та/або її територіальним органом утворюється комісія із спеціального розслідування (далі - спеціальна комісія).

Спеціальна комісія утворюється протягом одного робочого дня після отримання від роботодавця письмового повідомлення про нещасний випадок.

У разі отримання інформації про нещасний випадок з інших джерел (органу досудового розслідування, звернень потерпілого або членів його сім'ї чи уповноваженої ними особи, первинних організацій і територіальних об'єднань профспілок), спеціальна комісія утворюється протягом одного робочого дня після погодження кандидатур представників підприємств (установ, організацій).



ДОКУМЕНТ СЕД Мінекономіки АСКОД

Підписувач **Бігун Надія Валеріївна**

Сертифікат 3FAA9288358EC0030400000054F73400CD21C400

Дійсний з по 12.10.2025 23:59:00

Мінекономіки



4708-02/15413-03 від 28.02.2024 17:05

На запит Держпраці або її територіального органу підприємства (установи, організації) протягом одного робочого дня надають кандидатури представників для включення до складу спеціальної комісії.

У разі ненадання підприємством (установою, організацією) у визначений строк кандидатур своїх представників до складу спеціальної комісії, Держпраці або її територіальним органом приймається рішення щодо утворення спеціальної комісії та проведення розслідування з наданих підприємствами (установами, організаціями) кандидатур їх представників до складу спеціальної комісії, згідно з переліком, визначеним пунктом 15 цього Порядку.

Підтвердження факту повідомлення належним чином підприємства (установи, організації) щодо необхідності надання кандидатур представників для включення до складу спеціальної комісії підлягає документуванню, долучається до матеріалів розслідування та підлягає збереженню.

У разі ненадання роботодавцем кандидатур представників для включення до складу спеціальної комісії, друкування, тиражування та формування необхідної кількості копій матеріалів спеціального розслідування разом з актами за формою Н-1, їх прошиття та нумерації, направлення матеріалів спеціального розслідування та вручення потерпілому, членам його сім'ї чи уповноваженій ними особі акта за формою Н-1, покладаються на Держпраці або її територіальний орган, що утворив спеціальну комісію.”.

5. Пункти 33 - 35 викласти в такій редакції:

“33. Комісія (спеціальна комісія) зобов'язана:

1) провести необхідну кількість засідань комісії (спеціальної комісії), достатню для забезпечення повного та об'єктивного розслідування нещасного випадку та/або гострого професійного захворювання (отруєння), на яких:

розглянути інформацію про нещасний випадок та/або гостре професійне захворювання (отруєння), розподілити функції між членами комісії та встановити повноваження осіб, що відповідно до законодавства мають право представляти інтереси потерпілого (за потреби);

визначити перелік необхідних висновків та інформації стосовно нещасного випадку та/або гострого професійного захворювання (отруєння) для надсилання запитів до відповідних підприємств (установ, організацій);

прийняти рішення щодо визначення нещасного випадку та/або гострого професійного захворювання (отруєння) пов'язаним чи не пов'язаним з виробництвом, за результатами проведеного розслідування (спеціального розслідування).

Засідання комісії (спеціальної комісії) вважається правоможним, якщо на ньому присутні більшість її членів.

Участь голови комісії (або заступника голови спеціальної комісії у разі його призначення та відсутності голови комісії) у засіданні комісії (спеціальної комісії) є обов'язковою.

Поважною причиною відсутності члена (голови, заступника голови спеціальної комісії) комісії (спеціальної комісії) на засіданні є документально підтвержені тимчасова непрацездатність, відпустка, відрядження.

Прийняття рішень, складення та підписання документів за результатами засідання комісії (спеціальної комісії) здійснюється присутніми на її засіданні членами комісії;

2) обстежити місце, де сталися нещасний випадок та/або гостре професійне захворювання (отруєння), аварія, та скласти відповідний протокол згідно з додатком 5, розробити ескіз місця, де сталися нещасний випадок та/або гостре професійне захворювання (отруєння), аварія, згідно з додатком 6 і провести фотографування місця настання нещасного випадку та/або гострого професійного захворювання (отруєння), аварії (у разі потреби та можливості);

3) одержати письмові пояснення від роботодавця та його представників, посадових осіб, працівників підприємства (установи, організації), потерпілого (якщо це можливо) згідно з додатком 7, опитати осіб - свідків нещасного випадку та/або гострого професійного захворювання (отруєння) та осіб, причетних до них, згідно з додатком 8;

4) вивчити наявні на підприємстві (установі, організації) документи та матеріали стосовно нещасного випадку та/або гострого професійного захворювання (отруєння) та у разі потреби надіслати запити до відповідних закладів охорони здоров'я для отримання медичних висновків щодо зв'язку нещасного випадку та/або гострого професійного захворювання (отруєння) з впливом на потерпілого небезпечних (шкідливих) виробничих факторів та/або факторів важкості та напруженості трудового процесу;

5) визначити відповідно до Класифікатора видів подій, причин, обладнання, устаткування, машин, механізмів, транспортних засобів, що призвели до настання нещасного випадку, гострого професійного захворювання (отруєння), аварії, згідно з додатком 9:

вид події, що призвела до нещасного випадку та/або гострого професійного захворювання (отруєння);

причини нещасного випадку та/або гострого професійного захворювання (отруєння);

обладнання, устаткування, машини, механізми, транспортні засоби, експлуатація яких призвела до настання нещасного випадку та/або гострого професійного захворювання (отруєння);

6) визначити відповідність умов праці та її безпеки вимогам законодавства про охорону праці;

7) визначити необхідність проведення лабораторних досліджень, випробувань, технічних розрахунків, експертизи тощо для встановлення причин настання нещасного випадку та/або гострого професійного захворювання (отруєння);

8) з'ясувати обставини та причини настання нещасного випадку та/або гострого професійного захворювання (отруєння);

9) визначити, пов'язані чи не пов'язані нещасний випадок та/або гостре професійне захворювання (отруєння) з виробництвом;

10) установити осіб, які допустили порушення вимог нормативно-правових актів з охорони праці;

11) вивчити документи, що дають змогу відстежити походження нехарчової продукції, під час використання (експлуатації) якої сталися нещасний випадок та/або гостре професійне захворювання (отруєння) або використання (експлуатація) якої могло стати їх причиною (договори, товарно-супровідну документацію тощо).

Подати інформацію про таку продукцію та документи про її походження до відповідного органу державного ринкового нагляду (у разі проведення спеціального розслідування);

12) розглянути підготовлений головою комісії (спеціальної комісії) згідно з додатком 11 проект акта за формою Н-1 (тимчасового акта за формою Н-1 у разі його складення), який є невід'ємним додатком до протоколу підсумкового засідання комісії (спеціальної комісії).

У разі незгоди члена комісії (спеціальної комісії) із змістом розділів 4, 5, 7, 8 проекту акта за формою Н-1, скласти письмово, з обґрунтованим викладенням пропозицій щодо їх змісту, та підписати окрему думку за формою згідно з додатком 31, надавши її голові комісії (спеціальної комісії) не пізніше дня підсумкового засідання комісії (спеціальної комісії).

Окрема думка має підтверджуватися відповідними фактичними даними щодо обставин нещасного випадку та/або гострого професійного захворювання (отруєння);

13) розглянути та підписати на засіданні комісії (спеціальної комісії) усіма присутніми членами комісії (спеціальної комісії) примірник протоколу підсумкового засідання комісії (спеціальної комісії) із зазначенням про наявність окремої думки у разі її складання (окрема думка додається до цього протоколу та є його невід'ємною частиною);

14) у разі виявлення гострого професійного захворювання (отруєння), пов'язаного з виробництвом, крім акта за формою Н-1, скласти картку обліку

професійного захворювання (отруєння) за формою П-5 (далі - картка за формою П-5) згідно з додатком 22;

15) дотримуватися вимог законодавства про інформацію щодо захисту персональних даних потерпілих та інших осіб, які зібрані в межах повноважень комісії (спеціальної комісії) під час проведення розслідування та задокументовані в акті за формою Н-1.

34. Рішення щодо визнання нещасного випадку та/або гострого професійного захворювання (отруєння) пов'язаними чи не пов'язаними з виробництвом, приймається комісією (спеціальною комісією) шляхом голосування простою більшістю голосів.

У разі рівної кількості голосів членів комісії (спеціальної комісії) голос голови комісії (спеціальної комісії) або заступника голови спеціальної комісії (у разі його призначення та відсутності на засіданні голови комісії) є вирішальним.

35. Голова комісії (спеціальної комісії) зобов'язаний:

1) визначити дату, час та місце проведення засідань комісії (спеціальної комісії), поінформувати про це членів комісії з використанням усіх наявних засобів зв'язку, в тому числі електронною поштою та повідомити тих членів комісії, що були відсутні на засіданні, про прийняті комісією рішення.

Поінформувати потерпілого (членів його сім'ї чи уповноважену ними особу) листом згідно з додатком 3 про призначення розслідування, їх права, запросити до співпраці та на засідання комісії (спеціальної комісії), у подальшому надавати на їх запит інформацію про дату, час та місце чергового засідання комісії (спеціальної комісії), хід проведення розслідування, ознайомити з матеріалами розслідування (спеціального розслідування).

Інформація про хід проведення розслідування та його результати, зокрема, матеріали розслідування, можуть надаватися головою комісії (спеціальної комісії) потерпілому (членам його сім'ї чи уповноваженій ними особі) на його (їх) запит з використанням попередньо узгоджених з ними засобів комунікації (електронна пошта чи інші засоби телекомунікаційного зв'язку);

2) скласти протоколи засідання комісії згідно з додатком 4;

3) скласти проект акта за формою Н-1 (тимчасового акта за формою Н-1 у разі його складення) згідно з додатком 11;

4) надіслати у розумний строк до підсумкового засідання комісії (спеціальної комісії) проект акта за формою Н-1 (тимчасового акта за формою Н-1 у разі його складення) членам комісії (спеціальної комісії) з використанням попередньо узгоджених з ними засобів комунікації (електронна пошта чи інші засоби телекомунікаційного зв'язку), для ознайомлення;

5) розглянути окремі думки (за наявності) членів комісії (спеціальної комісії) до змісту розділів 4, 5, 7, 8 проєкту акта за формою Н-1 (тимчасового акта за формою Н-1 у разі його складення) та прийняти рішення щодо їх врахування з подальшим внесенням змін до змісту розділів 4, 5, 7, 8 проєкту цього акта;

6) розробити план заходів щодо запобігання подібним нещасним випадкам та/або гострим професійним захворюванням (отруєнням), у тому числі пропозиції щодо внесення змін до нормативно-правових актів з охорони праці;

7) провести підсумкове засідання комісії (спеціальної комісії) для обговорення проєкту акта за формою Н-1 (тимчасового акта за формою Н-1 у разі його складення), прийняття рішення щодо визнання нещасного випадку та/або гострого професійного захворювання (отруєння) пов'язаними чи не пов'язаними з виробництвом;

8) протягом трьох робочих днів після підписання членами комісії (спеціальної комісії) протоколу підсумкового засідання, скласти та підписати:

примірники акта за формою Н-1 (тимчасового акта за формою Н-1 у разі його складення) згідно з додатком 11, у кількості, визначеній рішенням комісії (спеціальної комісії);

у разі настання групових нещасного випадку та/або гострого професійного захворювання (отруєння) скласти акти за формою Н-1 на кожного потерпілого;

долучити до акта за формою Н-1, як невід'ємну частину, протокол підсумкового засідання комісії (спеціальної комісії), проєкт акта за формою Н-1 (тимчасового акта за формою Н-1 у разі його складення), та окремі думки (у разі їх наявності);

9) передати протягом одного робочого дня підписані примірники акта за формою Н-1 разом з матеріалами розслідування керівнику підприємства (установи, організації) або органу, що утворив комісію (спеціальну комісію), для їх розгляду та затвердження.”

6. Пункт 46 доповнити новими абзацами такого змісту:

“Після розгляду матеріалів спеціального розслідування та затвердження примірників акта за формою Н-1, Держпраці або її територіальний орган, що утворив спеціальну комісію, надає матеріали розслідування разом з примірниками акта за формою Н-1 роботодавцю.

У разі затвердження акта за формою Н-1 з використанням електронного підпису, Держпраці або її територіальний орган, що утворив спеціальну комісію, додатково відправляє оригінал акта за формою Н-1 відповідному територіальному органу Пенсійного фонду України у встановленому законодавством порядку.”

7. Пункт 61 доповнити новим абзацом такого змісту:

“У разі підписання та затвердження акта розслідування нещасного випадку в електронній формі, на запит потерпілого (членів його сім’ї чи уповноваженої ними особи) паперову копію електронного документа, яка засвідчена в порядку, встановленому законодавством надають територіальні органи Пенсійного фонду України відповідно до компетенції.”.

8. Абзац другий пункту 79 після цифр “45” доповнити словом “робочих”.

9. Доповнити Порядок пунктом 84¹ такого змісту:

“84¹. У разі якщо підприємство (установа, організація) знаходиться на тимчасово окупованій території України та не здійснило заходи щодо зміни податкової адреси на підконтрольну органам державної влади України територію, інформаційна довідка складається у порядку, визначеному пунктом 84 цього Порядку, після деокупації тимчасово окупованої території та відновлення на ній конституційного ладу.”.

10. Пункт 105 після абзацу другого доповнити новими абзацами такого змісту:

“У разі ненадання закладом, органом, організацією у визначений строк кандидатур своїх представників до складу комісії з розслідування, керівником територіального органу Держпраці приймається рішення щодо утворення комісії з розслідування та проведення розслідування з наданих закладами, органами, організаціями (за визначеним переліком) кандидатур їх представників до складу комісії з розслідування.

Підтвердження факту повідомлення належним чином закладу, органу та організації щодо необхідності надання кандидатур представників для включення до складу комісії з розслідування підлягає документуванню, долучається до матеріалів розслідування та підлягає збереженню.

У разі ненадання роботодавцем кандидатур представників для включення до складу комісії з розслідування, друкування, тиражування та оформлення в необхідній кількості копій матеріалів розслідування, у тому числі акта розслідування хронічного професійного захворювання (отруєння), покладаються на територіальний орган Держпраці, керівник якого утворив комісію з розслідування.”.

11. Додаток 4 до Порядку викласти в такій редакції:

“Додаток 4
до Порядку
(в редакції постанови
Кабінету Міністрів України
від _____ р. № _____)

ПРОТОКОЛ № _____
засідання комісії (спеціальної комісії) із розслідування
нещасного випадку (гострого професійного
захворювання (отруєння) / аварії), що стався (сталося / сталася)
_____ 20__ року о _____ год. _____ хв.

3

_____ (професія (посада), прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності) потерпілого)

на (в)

_____ (найменування підприємства (установи, організації), код згідно з ЄДРПОУ або реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта громадянина України (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті) для фізичної особи - підприємства)

_____ (дата проведення засідання)

_____ (місце проведення засідання)

Присутні:

комісія (спеціальна комісія) у складі:

ГОЛОВИ

_____ (прізвище, власне ім'я та по батькові
(за наявності))

_____ (посада, місце роботи)

членів комісії

_____ (прізвище, власне ім'я та по батькові
(за наявності))

_____ (посада, місце роботи)

_____ (прізвище, власне ім'я та по батькові
(за наявності))

_____ (посада, місце роботи)

за участю

_____ (прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності) потерпілого або члена його сім'ї чи уповноваженої ними особи)

Порядок денний*:

Слухали:

інформацію голови та членів комісії (прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності) виступаючих);

потерпілого або членів його родини чи уповноважену ними особу (прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності)).

(зазначається зміст виступу доповідача, окремо по кожному питанню, зазначеному в порядку денному)

Вирішили:

(викладається прийняте рішення, окремо по кожному питанню, зазначеному в порядку денному)

Голова комісії

(підпис)

(ініціали (ініціал власного імені),
прізвище)

Члени комісії

(підпис)

(ініціали (ініціал власного імені),
прізвище)

(підпис)

(ініціали (ініціал власного імені),
прізвище)

Потерпілий (члени його сім'ї
чи уповноважена ними
особа)

(підпис)

(ініціали (ініціал власного імені),
прізвище)

* Викладається зміст питань, що підлягають розгляду та викладенню в протоколах засідань комісії (спеціальної комісії):

розгляд інформації про нещасний випадок, гостре професійне захворювання (отруєння);

розподіл функціональних обов'язків членів комісії;

визначення засобів зв'язку, в тому числі електронної пошти членів комісії (спеціальної комісії) та потерпілого (осіб, що представляють його інтереси) для обміну документами та інформування головою про хід розслідування (спеціального розслідування);

встановлення повноважень осіб, що відповідно до законодавства мають право представляти інтереси потерпілого;

визначення переліку необхідних висновків та інформації стосовно нещасного випадку та/або гострого професійного захворювання (отруєння) для надсилання запитів до відповідних підприємств (установ, організацій) тощо;

проведення лабораторних досліджень, експертизи, випробувань експертними організаціями, дослідними, випробувальними лабораторіями та іншими підрозділами (групами) технічної підтримки;

утворення експертної комісії за погодженням з органами, організаціями, установами тощо, представники яких залучаються до її роботи;

обговорення змісту проєкту акта за формою Н-1;

визначення, пов'язаний чи не пов'язаний нещасний випадок та/або гостре професійне захворювання (отруєння) з виробництвом;

проведення зустрічі з потерпілим або членами його сім'ї чи уповноваженою ними особою тощо);

інші питання.”.

12. Доповнити Порядок додатком 31 такого змісту:

“Додаток 31
до Порядку

ОКРЕМА ДУМКА

члена комісії (спеціальної комісії) із розслідування нещасного випадку (гострого професійного захворювання (отруєння) / аварії), що стався (сталася) _____ 20__ року о ____ год. ____ хв.

з _____
(професія (посада), прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності) потерпілого)

на (в) _____

(найменування підприємства (установи, організації); код ЄДРПОУ/реєстраційний номер облікової картки платника податків/серію та номер або 9-ти значний номер паспорта фізичної особи-підприємця)

№ з/п пропозиції	Положення розділу ____* акта за формою Н-1 щодо якого у члена комісії (спеціальної комісії) є окрема думка	Обґрунтування (назва, дата, № документа, нормативного, нормативно-правового акта якому, на думку члена комісії (спеціальної комісії), суперечить зміст відповідного положення розділу ____* акта за формою Н-1)	Запропонована редакція положення розділу ____* акта за формою Н-1	Обґрунтування (назва, дата, № документа, нормативного, нормативно-правового акта якому, на думку члена комісії (спеціальної комісії), відповідає запропонована редакція відповідного положення розділу ____* акта за формою Н-1)
------------------	--	--	---	---

* Зазначається відповідний розділ акта за формою Н-1 щодо положення якого у члена комісії (спеціальної комісії) є окрема думка

(прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності)
члена комісії (спеціальної комісії)

(дата, підпис)

”.