

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 2023 р. №

ПОРЯДОК
накладення штрафів та застосування попередження Державною службою
України з питань праці

1. Цей Порядок визначає механізм накладення штрафів та застосування попередження, за порушення вимог законодавства про працю, зайнятість населення та рекламу.

У цьому Порядку терміни вживаються у значенні, наведеному у Законі України “Про адміністративну процедуру”.

2. Голова Держпраці, його заступники, начальники територіальних органів Держпраці та їх заступники (далі – уповноважені посадові особи) накладають штрафи та застосовують попередження.

Штрафи накладаються на роботодавців та рекламодавців (далі – суб’єкти господарювання) за порушення законодавства про працю, про зайнятість населення та про рекламу, відповідальність за які передбачена частиною другою статті 265 Кодексу законів про працю України, частинами третьою – сьомою статті 53 Закону України “Про зайнятість населення” та абзацом другим частини третьої статті 24¹ Закону України “Про рекламу”, крім випадків застосування попередження.

Попередження застосовується до роботодавців, які є платниками єдиного податку першої – третьої груп, за порушення законодавства про працю, відповідальність за які передбачена абзацами другим та шостим частини другої статті 265 Кодексу законів про працю України.

3. Штрафи накладаються/попередження застосовуються на підставі:
рішення суду про встановлення факту виконання працівником роботи без укладення трудового договору, та встановлення періоду такої роботи чи роботи на умовах неповного робочого часу в разі фактичного виконання роботи протягом усього робочого часу, установленого суб’єктом господарювання.

акта, складеного за результатами заходу державного нагляду (контролю) за додержанням законодавства про працю та/або зайнятість населення, здійсненого у зв’язку з невиконанням вимог припису;

акта, складеного за результатами заходу державного нагляду (контролю) за додержанням законодавства про працю, у ході якого виявлено факти використання праці неоформлених працівників;



ДОКУМЕНТ СЕД Мінекономіки АСКОД

Підписувач **Свириденко Юлія Анатоліївна**

Сертифікат **58E2D9E7F900307B040000007EB82C004B709B00**

Дійсний з **12.11.2021 0:00:00** по **11.11.2023 23:59:59**

Мінекономіки



4706-02/41145-03 від 09.08.2023 13:52

акта перевірки ДПС, її територіального органу, у ході якої виявлено факти використання праці неоформлених працівників;

акта про виявлення ознак порушення рекламодавцем законодавства про рекламу щодо реклами про вакансії (прийом на роботу).

4. Уповноважена посадова особа розпочинає провадження про накладення штрафу або застосування попередження (далі – провадження) не пізніше трьох робочих днів з дня отримання документів, зазначених у пункті 3 цього Порядку.

5. Уповноважена посадова особа письмово повідомляє суб'єкта господарювання та особу, звернення якого стало підставою для здійснення позапланового заходу державного нагляду (контролю), про початок провадження поштовим відправленням, іншими засобами електронного зв'язку або шляхом вручення повідомлення учаснику або його представнику, якщо вони сповістили уповноважену посадову особу про відповідне уповноваження свого представника на отримання повідомлень, про що на копії повідомлення, яка залишається в уповноваженій посадовій особі, робиться відповідна позначка, засвідчена підписом такого представника.

У повідомленні зазначаються права та обов'язки учасника, у тому числі порядок ознайомлення з матеріалами, а також способи подання пояснень та зауважень та строк, протягом якого особа має право їх подати. Якщо необхідна особиста присутність учасника провадження або його представника під час розгляду та вирішення справи (вчинення процедурної дії), у повідомленні наводиться обґрунтування такої необхідності.

6. Інші заінтересовані особи можуть залучатися до участі за їх клопотанням або за клопотанням учасника.

Уповноважена посадова особа розглядає клопотання невідкладно та приймає не пізніше трьох робочих днів з дня його надходження рішення щодо нього.

Про прийняте рішення письмово повідомляє особу, що звернулась з таким клопотанням.

7. У випадку вирішення справи, що стосується великої кількості осіб (більше десяти осіб) з однаковими інтересами, уповноважена посадова особа звертається до осіб з вимогою призначити спільного представника.

У випадку невиконання вимоги уповноважена посадова особа призначає такого представника самостійно та письмово повідомляє його про день розгляду справи у строк, визначений пунктом 10 цього Порядку.

8. Під час підготовки справи про накладення штрафу/застосування попередження (далі – справа) до розгляду уповноважена посадова особа у разі

необхідності витребує в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах, організаціях, що належать до сфери їх управління, додаткові документи та відомості, необхідні для вирішення справи.

9. Справа розглядається уповноваженою посадовою особою не пізніше тридцяти календарних днів з дня отримання документів, зазначених у пункті 3 цього Порядку.

10. Про дату, час та місце розгляду справи уповноважена посадова особа письмово повідомляє учасників не пізніше ніж за сім календарних днів до дня розгляду справи у спосіб, визначений у пункті 5 цього Порядку.

11. Справа розглядається за участю учасників або їх представників.

12. У разі надходження від суб'єкта господарювання або його представника, обґрунтованого клопотання про відкладення розгляду справи, дату та час розгляду справи може бути перенесено уповноваженою посадовою особою у межах загального строку розгляду справи.

13. Справу може бути розглянуто без участі суб'єкта господарювання або його представника у разі, коли його поінформовано відповідно до пункту 10 цього Порядку і від нього не надійшло обґрунтоване клопотання про перенесення дати та часу розгляду справи.

У разі неявки заінтересованих осіб, яких належним чином повідомлено про дату, час та місце, справа може бути розглянута без їх участі.

14. До початку розгляду справи уповноважена посадова особа, яка її розглядає, роз'яснює особам, які беруть участь у розгляді справи, їх права та обов'язки, про можливі негативні наслідки його неучасті в провадженні та ненадання пояснень та/або заперечень.

15. Під час розгляду справи заслуховуються учасники та/або їх представники шляхом подання своїх пояснень та/або заперечень, досліджуються матеріали та обставини справи і вирішується питання щодо наявності підстав для накладення штрафу.

16. Учасники мають право ознайомлюватися з матеріалами справи (крім відомостей, що відповідно до закону відносяться до інформації з обмеженим доступом), робити з них витяги, копії тощо, у тому числі з використанням технічних засобів, під час здійснення та після завершення провадження, отримувати інформацію про процедурні дії та процедурні рішення, вчинені (прийняті) під час здійснення розгляду справи.

17. На вимогу учасника уповноважена посадова особа приймає рішення про зупинення провадження, в тому числі розгляду справи, з підстав, передбачених частиною першою статті 64 Закону України “Про адміністративну процедуру”.

Уповноважена посадова особа може зупинити провадження, в тому числі розгляд справи, за заявою учасника з підстав, передбачених частиною другою статті 64 Закону України “Про адміністративну процедуру”.

Провадження, в тому числі розгляд справи, відновлюється за ініціативою уповноваженої посадової особи або за заявою учасника після припинення обставин, що спричинили її зупинення.

Про зупинення розгляду справи та відновлення її розгляду уповноважена посадова особа невідкладно повідомляє учасників у порядку, встановленому Законом України “Про адміністративну процедуру”.

18. Уповноважена посадова особа приймає рішення про закриття провадження, в тому числі розгляд справи, з підстав, передбачених статтею 65 Закону України “Про адміністративну процедуру”, про що невідкладно повідомляє учасників.

Форми рішення про зупинку, відновлення та закриття провадження, в тому числі розгляд справи, розробляються та затверджуються Мінекономіки.

19. У разі наявності підстав для накладення штрафу або застосування попередження за результатами розгляду справи уповноважена посадова особа складає постанову про накладення штрафу або попередження.

20. Постанова про накладення штрафу або попередження складаються у двох примірниках, один з яких залишається в уповноваженої посадової особи, що розглядала справу, другий – вручається суб’єкту господарювання або його представникові, про що на примірнику робиться відповідна позначка, засвідчена підписом суб’єкта господарювання або його представника.

У разі розгляду справи без участі суб’єкта господарювання або його представника постанова про накладення штрафу або попередження надсилаються суб’єкту господарювання у спосіб, передбачений пунктом 5 цього Порядку, протягом трьох робочих днів з дня її складення.

21. У разі відсутності підстав для накладення штрафу або застосування попередження уповноважена посадова особа письмово повідомляє про це суб’єкт господарювання або його представника у спосіб, визначений пунктом 5 цього Порядку.

22. Постанова про накладення штрафу або попередження набирають чинність з дня доведення їх до відома суб'єкта господарювання або його представника.

23. Постанова про накладення штрафу є виконавчим документом.

Форми постанови про накладення штрафу та попередження розробляються та затверджуються Мінекономіки.

Форма постанови про накладення штрафу розробляється з урахуванням вимог до виконавчого документа, визначених Законом України "Про виконавче провадження".

24. Постанова про накладення штрафу або попередження можуть бути оскаржені до Держпраці в порядку, передбаченому Законом України "Про адміністративну процедуру", або у судовому порядку.

25. Штраф сплачується:

стосовно постанов про накладення штрафу за порушення вимог законодавства про працю та зайнятість населення протягом 30 календарних днів з дня прийняття постанови;

стосовно постанов про накладення штрафу за порушення вимог законодавства про рекламу протягом 15 календарних днів з дня вручення або отримання поштою (рекомендованим листом) постанови.

Про сплату штрафу суб'єкт господарювання повідомляє уповноваженій посадовій особі, яка склала постанову про накладення штрафу.

26. У разі сплати суб'єктом господарювання п'ятдесяти відсотків розміру штрафу протягом десяти банківських днів з дня вручення постанови про накладення штрафу така постанова вважається виконаною.

Ця норма не застосовується до штрафів, накладення яких передбачено частинами третьою – сьомою статті 53 Закону України "Про зайнятість населення" та абзацом другим частини третьої статті 24¹ Закону України "Про рекламу".

27. Сплата штрафу не звільняє від усунення порушень.

28. Не сплачені у добровільному порядку штрафи стягуються в установленому законодавством порядку.
