

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства економіки України

року _____

Мінімальні вимоги щодо безпеки та здоров'я на роботі під час експлуатації ліфтів

І. Загальні положення

1. Ці Мінімальні вимоги визначають загальні вимоги щодо забезпечення безпеки та здоров'я працівників підприємств, організацій, установ під час виконання робіт з монтажу, демонтажу, налагодження, технічного обслуговування, ремонту, модифікації (модернізації, реконструкції) та експлуатації ліфтів, призначених для перевезення:

- тільки людей;
- людей і вантажів;
- тільки вантажів.

2. Дія цих Мінімальних вимог не поширюється на суб'єктів господарювання, які здійснюють діяльність, зазначену в пункті 1 цієї глави, на ліфтах установлених:

- у шахтах (гірничодобувної і вугільної промисловості);
- на морських і річкових суднах та інших плавучих спорудах;
- на повітряних суднах та літальних апаратах;
- на морських стаціонарних платформах для розвідування та буріння морських нафтогазових родовищ;
- на вантажопідіймальних кранах (кранові підйомники, ліфти для кранів) або іншому обладнанні виключно для підймання (опускання) машиніста й обслуговувального персоналу.



ДОКУМЕНТ СЕД Мінекономіки АСКОД

Підписувач **Качка Тарас Андрійович**

Сертифікат 4FD4BFDE9E1BAF3A04000000565000008DDE0000

Дійсний з 25.11.2021 16:49:56 по 25.11.2023 16:49:56

Мінекономіки



4708-06/22142-03 від 15.05.2023 18:53

3. У цих Мінімальних вимогах терміни вживаються в таких значеннях:

1) виконавець – організація з технічного обслуговування ліфтів, яка має матеріально-технічну базу і компетентний персонал та за договором з утримувачем ліфтів або уповноваженою особою виконує роботи з технічного обслуговування та ремонту ліфтів та набула право на провадження такої діяльності;

2) демонтаж обладнання ліфта – зняття ліфта чи окремого обладнання ліфта з місця встановлення;

3) експлуатаційний журнал – документ, у якому наведені загальні відомості про ліфт;

4) експлуатація ліфта – довготривалий період використання ліфта з урахуванням експлуатаційних характеристик, упродовж якого реалізують, підтримують та відновлюють його технічний стан шляхом проведення технічного обслуговування і ремонту;

5) ліфтова аварійна служба – організація чи частина (підрозділ) спеціалізованої ліфтової або іншої організації, у тому числі утримувача ліфта, яка отримує інформацію про виклик через несправність або аварію;

6) модифікація – внесення змін у конструкцію ліфта, що перебуває в експлуатації, з метою зміни призначення ліфта, технічних характеристик або підвищення безпечності, технічного рівня чи поліпшення економічних характеристик ліфта. Модифікація не означає заміну на аналогічний виріб;

7) монтаж обладнання ліфта – установлення ліфтового обладнання чи його складових частин (обладнання) на місці використання за призначенням та його налагодження;

8) ремонт – сукупність робіт щодо відновлення та (або) заміни на нові пошкоджених, спрацьованих або таких, що стали непридатними з будь-якої причини, складових частин ліфта з доведенням ліфта до справного та безпечного стану;

9) технічне обслуговування – комплекс організаційно-технічних заходів, спрямованих на підтримання обладнання ліфта в технічному справному стані, який забезпечує його довготривале використання за призначенням із збереженням усіх технічних параметрів безпеки відповідно до вимог технічної документації;

10) уповноважена особа – підприємство, організація, установа тощо уповноважене(а) за його(її) згоди утримувачем ліфта на виконання функцій утримувача, передбачених цими вимогами (приймання ліфтів після монтажу, облік ліфтів, технічне обслуговування і ремонт ліфта, технічний огляд і експертне обстеження);

11) утримувач ліфта – підприємство, організація, установа тощо, яке (яка): є власником (управителем) підприємства, установи, організації або будинку, будівлі, споруди чи їх частини, житлового комплексу або комплексу будинків і споруд тощо, а також об'єднання співвласників багатоквартирного будинку, житлово-будівельні кооперативи, молодіжні житлові комплекси тощо, на якому (в яких) установлений(і) ліфт(и), або має право власності на ліфт (обладнання ліфта), установлений(е) у будинку, будівлі, споруді чи їх частині тощо, якими він не володіє (у тому числі громадяни України, які не є суб'єктами підприємництва, зареєстрованими відповідно до чинного законодавства), або використовує ліфт на законних підставах (оренда, лізинг тощо), і який (яка) бере на себе відповідальність за безпечну експлуатацію, у тому числі використання за призначенням, технічне обслуговування, ремонт.

4. Інші терміни, що використовуються в цих Мінімальних вимогах, уживаються у значеннях, наведених у Законі України “Про охорону праці”, Технічному регламенті ліфтів і компонентів безпеки для ліфтів, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 21 червня 2017 року № 438.

II. Загальні вимоги щодо безпеки та здоров'я працівників під час експлуатації ліфтів

1. Роботодавець або утримувач ліфта повинен забезпечити безпечні умови праці на робочих місцях під час монтажу, демонтажу, налагодження, технічного обслуговування, ремонту, експлуатації, модифікації, а також під час проведення технічного огляду та експертного обстеження ліфтів.

2. Можливі виробничі небезпеки, що можуть виникнути під час здійснення монтажу, демонтажу, налагодження, технічного обслуговування, ремонту, експлуатації (використання за призначенням, технічного обслуговування,

ремонту) та в разі порушення умов експлуатації, модифікації, технічного огляду та експертного обстеження ліфтів, і які становлять загрозу для працівників, такі:

- механічні;
- електричні;
- термічні;
- що створені шумом;
- що створені вібрацією;
- що викликані випромінюванням;
- що створені матеріалами та речовинами;
- ергономічні;
- пов'язані з середовищем, в якому експлуатується машина;
- комбіновані.

III. Вимоги щодо безпеки під час виконання робіт з монтажу (демонтажу) ліфтів і налагодження

1. До початку робіт з монтажу обладнання ліфта має бути забезпечена готовність будівельної частини.

2. Монтаж обладнання ліфта має здійснюватися відповідно до вимог технічної документації на монтаж обладнання ліфта, розробленої на підставі вимог настанови з експлуатації та (або) інструкції з монтажу, пуску, регулювання та обкатування ліфта (у разі її надання).

3. Усі роботи в шахті ліфта мають проводитися за огороженими на висоту не менше ніж 1,5 м дверними прорізами. Огородження має бути надійно прикріплене до стін (стояків дверних прорізів).

4. За необхідності пересування кабіни ліфта шляхом обертання вручну штурвала лебідки ліфт має бути знеструмлений шляхом вимкнення ввідного пристрою (головного вимикача) і вивішений знак безпеки “Не вмикати! Працюють люди”.

5. Під час роботи під кабіною ліфта остання має бути посаджена на уловлювачі або на підставку, або підвішена ланцюговими пристроями, що унеможлиблює не контрольований рух кабіни.

6. Налагодження обладнання ліфтів (механічної частини, електричної, гідравлічної та електронної частин, систем контролювання і сигналізації) після закінчення монтажних і будівельно-оздоблювальних робіт має здійснюватися

відповідно до вимог настанови з експлуатації та (або) інструкції з монтажу, пуску, регулювання та обкатування ліфта (у разі її надання).

IV. Вимоги до безпечної експлуатації ліфтів

1. Облік

1. Утримувачем ліфта чи уповноваженою особою ліфту присвоюється номер, за яким він обліковується в журналі обліку ліфтів, що уможлиблює їх ідентифікацію. Ліфт можна обліковувати за серійним номером, зазначеним в експлуатаційних документах, що постачаються з ліфтом.

2. Облік має вести працівник, відповідальний за організацію експлуатації ліфтів, або інший працівник, призначений утримувачем ліфта чи уповноваженою особою.

3. Обліковий номер ліфта і дата здійснення запису про облік вносяться працівником, який здійснює облік, в експлуатаційний журнал (паспорт) ліфта.

4. Експлуатаційний журнал (паспорт) ліфта складається утримувачем ліфта чи уповноваженою особою або на їх замовлення на підставі даних, викладених в експлуатаційних документах, що постачаються з ліфтом, і має містити такі загальні відомості про ліфт, в яких зазначається щонайменше:

- дані про виробника;
- тип і модель ліфта;
- серійний номер;
- рік виготовлення;
- тип приводу (електричний, гідравлічний, пневматичний);
- призначений строк служби;
- вантажопідіймальність;
- кількість пасажирів;
- номінальна швидкість руху кабіни;
- кількість зупинок;
- висота підймання;
- відомості про місце розташування ліфта;
- відомості про ремонти та модифікації;
- відомості про результати технічних оглядів і експертних обстежень.

5. Має бути забезпечена можливість зберігання разом із експлуатаційним журналом (паспортом) висновків експертизи.

6. У разі необхідності відновлення втраченого, зіпсованого чи на заміну непридатного для використання експлуатаційного журналу (паспорта), журналу технічного обслуговування та ремонтів ліфта, що перебуває в експлуатації, утримувач ліфта чи уповноважена особа забезпечує отримання дублікату паспорта ліфта, журналу технічного обслуговування та ремонтів ліфта, від суб'єкта господарювання, який їх складав, чи складання нового експлуатаційного журналу з урахуванням вимог пункту 4 цієї глави цих Мінімальних вимог.

2. Організація робіт з утримання та безпечної експлуатації ліфтів

1. Утримувач ліфта чи уповноважена особа забезпечує утримання ліфта у справному та працездатному стані, належний санітарний і протипожежний стан та його безпечну експлуатацію шляхом організації належного контролю технічного стану, технічного обслуговування, ремонту, модифікації.

З цією метою утримувач ліфта чи уповноважена особа за наявності відповідних працівників:

1) призначає наказом працівника, відповідального за організацію експлуатації ліфтів, і працівника, відповідального за організацію робіт з технічного обслуговування і ремонту ліфтів. Допускається покласти на одну особу обов'язки цих працівників;

2) призначає наказом електромеханіків з ліфтів, які відповідають за якість виконання робіт з технічного обслуговування, ремонту ліфтів, закріплених за ними, а також електромеханіків ліфтової аварійної служби;

3) призначає наказом ліфтерів (за необхідності) і операторів диспетчерського обслуговування ліфтів (за наявності системи диспетчеризації). Допускається покласти обов'язки ліфтера на електромеханіка з ліфтів, який здійснює технічне обслуговування і ремонт ліфтів;

4) допускає до виконання своїх обов'язків за процедурою, визначеною ним, обслуговувальний і ремонтний персонал;

5) з урахуванням специфіки та виробничих небезпек і створюваних ним виробничих та професійних ризиків на робочих місцях, розробляє і затверджує відповідні положення про навчання з питань безпеки праці.

2. Контроль технічного стану, технічне обслуговування, ремонт ліфта, утримувач ліфта чи уповноважена особа здійснює власними силами або укладає договори з іншими суб'єктами господарювання (виконавцями, ліфтовими аварійними службами) на виконання цих робіт.

Незалежно від цього, утримувач ліфта чи уповноважена особа повинна забезпечити схоронність обладнання ліфта і для забезпечення безперебійної та безпечної його експлуатації повинен виконувати такі умови:

1) утримувати в належному стані електромережу освітлення підходів до машинного (блочного) приміщення, поверхових площадок, переходів через горище, захисні пристрої до ввідного пристрою (головного вимикача) ліфта і нести відповідальність за якість та безперебійність подачі електроенергії до обладнання ліфта і систем диспетчеризації;

2) підтримувати належний стан шахти, машинного, блочного приміщень ліфтів і своєчасно виконувати ремонтні роботи в них відповідно до графіка, узгодженого з виконавцем;

3) уживати заходів щодо усунення причин, що спричиняють появу вологи чи рідини в машинному і блочному приміщеннях або напрямку шахти ліфта;

4) забезпечувати температурний режим повітря в машинному і блочному приміщеннях, а також природну або примусову вентиляцію;

5) утримувати двері машинних і блочних приміщень ліфтів надійно замкненими; ключі від цих приміщень повинні зберігатися в уповноважених на це осіб;

6) виключити можливість проникнення сторонніх осіб через вікна машинних і блочних приміщень ліфта;

7) уживати заходів щодо недопущення в машинні (блочні) приміщення та шахту ліфта сторонніх осіб. За необхідності виконання робіт у зазначених приміщеннях іншими суб'єктами господарювання утримувач ліфта чи уповноважена особа повинні узгодити це з виконавцем;

8) не допускати зберігання сторонніх предметів або матеріалів у машинних і блочних приміщеннях;

9) не допускати встановлення в шахті, машинних і блочних приміщеннях ліфта обладнання, пристрої та прокладати комунікації, трубопроводи, кабелі, які не стосуються ліфта, крім систем, призначених для вентиляції та кондиціонування повітря чи опалення цих приміщень. Пускорегулювальні пристрої систем опалення мають розміщуватися поза межами шахти. Прокладання в цих приміщеннях трубопроводів каналізації та водоводів, паропроводів і газопроводів забороняється;

10) не допускати використання в разі виникнення загрози життю і здоров'ю працівників, а також після закінчення призначеного строку служби ліфта.

3. Електромеханіки, які здійснюють технічне обслуговування і ремонт ліфтів, повинні мати практичний стаж з обслуговування ліфтів або їх монтажу не менше шести місяців. Особи, які не мають шестимісячного практичного стажу, можуть залучатися до виконання цих робіт тільки під керівництвом електромеханіка, який має право на виконання робіт з технічного обслуговування і ремонту ліфтів.

4. На час відпустки, відрядження або хвороби працівника, відповідального за організацію робіт з технічного обслуговування і ремонту ліфтів, або електромеханіка з ліфтів, відповідального за технічне обслуговування ліфтів, їх обов'язки покладаються наказом на інших працівників.

5. Утримувач ліфта чи уповноважена особа, якщо це передбачено договором на технічне обслуговування та ремонт ліфтів, забезпечує протягом призначеного строку служби ліфта наявність таких маркувальних табличок, ярликів або написів:

Правил користування ліфтом;

таблички в кабіні із зазначенням даних про ліфт і номінального навантаження (у разі, якщо кабіну такою табличкою не спорядив монтажник);

таблички з даними про ліфт, виконавця і ліфтову аварійну службу на основній поверховій площадці;

таблички (написи) на дверях шахти ліфтів;

таблички (написи) біля дверей (люків) машинного і блочного приміщень;

таблички (написи) біля дверей доступу або аварійних дверей у шахту (крім дверей шахти).

6. Правила користування ліфтом мають бути вивішені:

на основній поверховій площадці або в кабіні ліфтів зі змішаним керуванням;

у кабіні ліфтів, з внутрішнім керуванням;

біля кожної панелі керування вантажних ліфтів із зовнішнім керуванням.

У разі групового керування на основній поверховій площадці допускається вивішувати одні Правила користування ліфтом, що стосуються всієї групи ліфтів.

У Правилах користування ліфтом зазначаються короткі відомості про порядок користування ліфтом залежно від типу та призначення ліфта.

У Правилах користування ліфтом мають бути наведені такі інструкції та інформація, для ліфтів:

з операціями завантажування/розвантажування – інструкція щодо цих операцій;

із телефоном або системою внутрішнього зв'язку – інструкція з використання.

У Правилах користування ліфтом самостійного користування зазначається номер телефону для зв'язку з обслуговувальним персоналом виконавця або з ліфтовою аварійною службою.

7. Табличка в кабіні ліфта має містити:

номінальне навантаження ліфта;

кількість пасажирів.

8. Табличка з інформацією про ліфт, виконавця і ліфтову аварійну службу має бути вивішена на основній поверховій площадці та повинна містити:

назву ліфта (за призначенням);

номінальне навантаження;

кількість пасажирів;

обліковий номер згідно із записом у журналі обліку ліфтів, а також номер телефону для зв'язку;

номер телефону для зв'язку з обслуговувальним персоналом виконавця або з ліфтовою аварійною службою (для ліфтів самостійного користування).

9. На дверях шахти ліфтів мають бути вивішені такі таблички (написи):

на всіх поверхових площадках вантажних ліфтів із зовнішнім керуванням із зазначенням номінального навантаження у кілограмах і заборони перевезення людей має бути виконаний у такий спосіб: „... кг – Перевозити людей заборонено”;

на всіх поверхових площадках ліфтів має бути зазначено “Ліфт”, якщо двері ліфта можна переплутати з іншими суміжними дверима;

на всіх поверхових площадках вантажопасажирських ліфтів, що призначені в основному для перевезення вантажів у супроводі людей з

внутрішнім керуванням має бути зазначено номінальне навантаження (допускається зазначати в іншому місці, чітко видимому з поверхової площадки в будь-який час).

10. Біля дверей або люка (за винятком дверей шахти і аварійних дверей та панелей для випробування), що надають доступ до машинного і блочного приміщень (просторів) має бути зазначена на табличці (напису) така інформація:

“Устаткування ліфта – Небезпечно – Стороннім вхід заборонено”.

У разі наявності люка постійно видимий напис повинен указувати користувачам люка:

“Небезпека падіння – Зачини за собою двері люка”.

11. Зовні шахти, біля дверей доступу або аварійних дверей у шахту (крім дверей шахти) мають бути таблички (написи) з таким застереженням:

“Шахта ліфта – Небезпечно – Стороннім вхід заборонено”.

12. Виконавець, якщо це передбачено договором з утримувачем ліфта чи уповноваженою особою, забезпечує наявність таких маркувальних табличок, ярликів або написів:

у машинному приміщенні на (або поруч) пристрої для підвішування вантажопідіймальної машини (лебідки, таля), яка призначена для проведення ремонтних робіт, має бути зазначене максимально допустиме навантаження;

у машинному приміщенні, шафі для механізмів мають бути детально викладений порядок дій, яких необхідно дотримуватись у випадку пошкодження ліфта, особливо в частині використання пристрою для ручного або електричного аварійного руху, а також ключа аварійного відмикання дверей шахти.

Якщо в одному машинному приміщенні та (або) блочному приміщенні є складові частини різних ліфтів, усім ліфтам повинні бути присвоєні позначки цифрами або літерами, що відповідно використовують для позначення складових частин (ввідний пристрій /головний вимикач/, лебідка, низьковольтний комплектний пристрій (далі – НКП), обмежувач швидкості, перемикачі) певного ліфта.

3. Обов'язки працівників, відповідальних за організацію безпечної експлуатації ліфтів, за організацію робіт із технічного обслуговування та ремонту ліфтів

1. На призначеного утримувачем ліфта чи уповноваженою особою працівника, відповідального за організацію безпечної експлуатації ліфтів,

- покладаються такі обов'язки щодо забезпечення безпечних умов експлуатації:
- здійснювати облік ліфтів, якщо утримувачем ліфта чи уповноваженою особою не призначено іншого працівника;
 - забезпечувати схоронність обладнання ліфтів та технічної документації;
 - забезпечувати своєчасне проведення технічних оглядів та експертних обстежень;
 - забезпечувати використання ліфтів відповідно за їх призначенням і номінальним навантаженням, а також відповідно до зазначених в експлуатаційних документах, що постачаються з ліфтом, умов його експлуатації (температура, вологість, навколишнє середовище);
 - забезпечувати безперешкодний доступ працівників виконавця (ліфтової аварійної служби) у будинок, будівлю, споруду і до ліфтів для технічного обслуговування та ремонту ліфтів;
 - забезпечувати наявність журналу огляду ліфтів та його регулярне ведення персоналом;
 - забезпечувати виконання установленого порядку зберігання й обліку видачі ключів від машинного і блочного приміщень, шаф, у яких розташоване обладнання ліфтів;
 - забезпечувати утримання приміщень (машинного і блочного) і шаф, з розташованим у них обладнанням ліфта, у замкненому стані;
 - забезпечувати двосторонній переговорний зв'язок (диспетчерську систему зв'язку) між кабіною ліфта і місцем перебування обслуговувального персоналу (диспетчерський пункт, ліфтова аварійна служба);
 - забезпечувати унеможливлення використання пасажирського ліфта для транспортування будівельних матеріалів і вантажів без виконання заходів щодо попередження пошкодження обладнання ліфта під час виконання будівельних і оздоблювальних робіт у приміщеннях будівель і споруд;
 - забезпечувати зберігання експлуатаційних журналів, експлуатаційної й іншої технічної документації;
 - забезпечити наявність у машинних, блочних приміщеннях первинних засобів пожежогасіння, засобів захисту від ураження струмом (діелектричні килимки, гумові рукавички) та їх періодичні огляди (випробування);
 - зупиняти роботу ліфтів у разі виявлення несправностей, що можуть привести до аварії або нещасного випадку.

2. На призначеного утримувачем ліфта чи уповноваженою особою працівника, відповідального за організацію робіт із технічного обслуговування і ремонту ліфтів, покладаються такі обов'язки щодо забезпечення безпечних умов технічного обслуговування:

- організовувати роботу електромеханіків з ліфтів, слюсарів-електриків з ремонту та обслуговування електричних ліфтів щодо підтримання обладнання ліфта в технічному стані, який забезпечує його довготривале використання за

призначенням із збереженням усіх технічних параметрів безпеки відповідно до вимог настанов з експлуатації шляхом проведення технічного обслуговування і контролювати якість проведення ними періодичних технічних обслуговувань, ремонтів;

забезпечити закріплення за електромеханіками з ліфтів певних ліфтів;

проводити інструктажі з питань безпеки праці та здоров'я працівників; контролювати виконання порядку допуску до роботи обслуговувального персоналу;

забезпечити обслуговувальний персонал належними інструкціями з безпеки та здоров'я працівників, справним інструментом і пристроями, засобами індивідуального захисту, попереджувальними плакатами тощо;

здійснювати контроль виконання обслуговувальним персоналом належних інструкцій з безпеки та здоров'я працівників;

складати графік технічного обслуговування і ремонтів ліфтів, забезпечувати своєчасне їх проведення згідно з технологічними процесами, розробленими відповідно до вимог настанов з експлуатації цих ліфтів, контролювати якість виконання цих робіт;

забезпечувати виконання робіт за результатами проведених технічних оглядів і експертних обстежень;

забезпечувати вчасну підготовку ліфтів до проведення технічних оглядів та/або експертних обстежень, бути присутніми під час їх проведення відповідно до наказу роботодавця або утримувача ліфта;

не допускати до технічного обслуговування, ремонту ліфтів осіб, які не пройшли навчання щодо будь-яких ризиків, які можуть виникнути внаслідок використання робочого обладнання;

відстороняти від роботи обслуговувальний персонал у разі порушень, які можуть привести до поломки ліфта;

проводити роботу з обслуговувальним персоналом щодо підвищення його кваліфікації;

зупиняти використання ліфтів за призначенням, у разі виявлення несправностей, що можуть призвести до аварії або нещасного випадку.

У разі укладення договору відповідно до пункту 2 глави 2 розділу IV цих Вимог, обов'язки, визначені цим пунктом, покладаються на виконавця згідно з умовами договору.

4. Вимоги безпеки щодо використання ліфтів

1. Керування ліфтом здійснюється відповідно до вимог настанови з експлуатації.

2. Використання ліфта за призначенням не дозволяється, якщо: не проведено технічний огляд або експертне обстеження ліфта;

закінчився, зазначений у експлуатаційному журналі (паспорті), призначений строк служби ліфта;

немає обслуговувального персоналу (електромеханіки з ліфтів, ліфтери, оператори диспетчерського обслуговування ліфтів, слюсарі-електрики з ремонту та обслуговування електричних ліфтів);

спрацювання канатів перевищує показники, визначені нормативними документами;

виявлені тріщини, деформації в металоконструкціях ліфта;

несправні прилади і пристрої безпеки (компоненти безпеки для ліфтів), а також мають місце інші несправності та пошкодження, які впливають на безпечну експлуатацію ліфта.

5. Контроль технічного стану ліфтів

1. Контроль технічного стану ліфтів здійснюється шляхом проведення їх огляду або контролю за станом обладнання ліфтів за допомогою систем диспетчеризації, а також обладнання автоматизованого контролю.

Кожний ліфт, за винятком обладнаних системами диспетчеризації, має бути оглянутий електромеханіком з ліфтів відповідно до вимог настанови з експлуатації.

2. Огляд ліфтів, крім обладнаних системами диспетчеризації, здійснює електромеханік з ліфтів, який здійснює їх технічне обслуговування і ремонт.

3. Допускається огляд ліфтів, обладнаних системами диспетчеризації, здійснювати ліфтеру, оператору диспетчерського обслуговування ліфтів або електромеханіку з ліфтів у інші погоджені з роботодавцем або утримувачем ліфта строки, а в разі додаткового підключення до систем диспетчеризації ліфтів обладнання автоматизованого контролю – допускається за погодження з роботодавцем або утримувачем ліфта здійснювати з іншою періодичністю, але не рідше одного разу в місяць і поєднувати з технічним обслуговуванням.

4. Під час огляду перевіряється функціонування ліфта, справний стан обладнання, а саме:

наявність Правил користування ліфтом та інших маркувальних табличок, ярликів або написів;

огороження кабіни (купе, двері);

світлової індикації в кабіні та на основній поверховій площадці;

освітлення кабіни і кожної поверхової площадки, підходів до дверей машинного (блочного) приміщення або шаф керування, розташованих за машинним приміщенням;

кнопок виклику на кожній поверховій площадці та кнопок наказів, а також кнопок “Стоп” (за наявності), “Двері”, “Відміна” на панелі керування в кабіні чи на поверхових площадках, у разі огляду вантажного ліфта із зовнішнім керуванням;

роботу двостороннього переговорного зв'язку (диспетчерської системи зв'язку) за його наявності;

відсутності шуму, ударів і вібрації під час руху кабін на всю висоту підймання;

дверей шахти, їх замків і напрямних нижньої частини панелей дверей на кожній поверховій площадці. У розкритих дверях перевіряється справність вимикача дверей кабін, фартухового пристрою і упорів панелі дверей кабін;

точності зупинення кабін на кожній поверховій площадці;

блокувальних вимикачів повного зімкнення дверей кабін і шахти;

пристрій контролю вхідного прорізу дверей кабін і шахти (за наявності);

дії реверсу під час зачинення дверей кабін і шахти;

відсутність пошкодження огороження шахти (для ліфтів з металевокаркасною шахтою);

надійність зачинення і замкнення дверей машинного (блочного) приміщення або шаф керування, розташованих поза машинним приміщенням.

5. Результати огляду вносяться до журналу огляду ліфтів, який постійно має перебувати в машинному приміщенні.

6. У разі виявлення пошкоджень і несправностей обладнання ліфта, вони мають бути усунені до пуску ліфта для використання за призначенням.

6. Вимоги безпеки під час виконання робіт на ліфтах

Під час виконання робіт на ліфтах (технічне обслуговування, ремонт, модифікація, технічний огляд і експертне обстеження) необхідно також виконувати такі вимоги:

не залишати відчиненими і незамкненими двері шахти;

не підключати до кіл керування ліфта електричний інструмент, прилади освітлення чи інші електричні прилади за винятком вимірювальних;

не виконувати роботи, стоячи на верхній балці чи на даху кабін під час її руху, не ставати на верхню балку під час руху кабін в режимі “Ревізія”; більше ніж двоє працівників не повинні перебувати на даху кабін; особи, не пов'язані з виконанням робіт, не повинні перевозитися в кабіні ліфта;

після роботи на даху кабін, противазі, конструкціях шахти чи на підмостках не потрібно залишати паливно-мастильні матеріали, ганчір'я, інструмент та запасні частини;

не потрібно проводити одночасно роботи у двох рівнях (у машинному чи блочному приміщеннях і на даху кабіни або в прямку;

для переміщення кабіни вручну потрібно користуватися штурвалом, а не гайковими ключами, рукоятями, нештатними важелями замість штурвала;

не входити на дах кабіни та рухатися в шахті на малих вантажних ліфтах;

під час руху кабіни на номінальній швидкості не шунтувати (виводити з дії) електричні пристрої безпеки ліфта;

не опускатися чи підніматися канатами, напрямними і закладними; не переходити із шахти в суміжну шахту металоконструкціями; ставати на виступи та ніші шахти;

не підключати інструмент до контактів, що знаходяться під напругою. Наявність напруги перевіряють тільки контрольними приладами;

рухатися, перебуваючи на даху кабіни, потрібно тільки в разі керування рухом з поста “Ревізія”;

перебуваючи на даху кабіни здійснювати зупинку кабіни потрібно тільки впливом на кнопки поста “Ревізія”, а не на пристрої безпеки, що розташовані на даху кабіни чи в шахті;

не перебувати в кабіні чи на її даху під час випробування вловлювачів або буферів;

не здійснювати пуск ліфта механічним натисненням контакторів “Угору” чи “Униз”;

не виводити з дії пристрої безпеки (механічні та електричні).

V. Вимоги щодо проведення технічного огляду та експертного обстеження ліфтів

1. Періодичність технічного огляду ліфта має бути визначена виробником (монтажником) і зазначена в настанові з експлуатації.

У разі відсутності інформації про періодичний технічний огляд ліфтів, що перебувають в експлуатації, має проводитися не рідше одного разу на 24 місяці.

2. Утримувач ліфта чи уповноважена особа забезпечує вільний доступ експертної організації до всіх приміщень, у яких встановлене обладнання ліфта, – до машинного та блочного приміщень, шахти, прямку, поверхових площадок. Передача ліфта на обстеження та допуск експертної організації до проведення експертного обстеження ліфта здійснюється в порядку, визначеному утримувачем ліфта чи уповноваженою особою (акт, протокол).

Директор департаменту
праці та зайнятості

Роман ПОКЛОНСЬКИЙ