

**УГОДА**  
**про інформаційну взаємодію Міністерства економіки України**  
**та Державної служби України з питань праці**

м. Київ

«06» 03 2023 року

**Міністерство економіки України** (далі – Мінекономіки), в особі заступника Міністра економіки України з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації СОБОЛЕВА Олексія Дмитровича, що діє на підставі Положення про Міністерство економіки України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2014 року № 459 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 17 лютого 2021 року № 124) та наказу Міністерства економіки України від 08.02.2023 № 860 «Про уповноваження заступника Міністра економіки України з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації Соболева О. Д. на підписання документів з питань інформаційної взаємодії», з однієї сторони, та

**Державна служба України з питань праці** (далі – Держпраці), в особі Голови Державної служби України з питань праці ДЕГНЕРИ Ігоря Анатолійовича, який діє на підставі Положення про Державну службу України з питань праці, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 лютого 2015 року № 96 (зі змінами), з іншої сторони, (далі – Сторони), уклали цю Угоду (далі – Угода) про наступне.

### **1. Загальні положення**

1.1. Ця Угода визначає механізм інформаційної взаємодії Сторін з питань переведення, представлення та надання в електронній формі публічних (адміністративних) послуг, які надаються Держпраці (далі – послуги Держпраці) з використанням Порталу електронних сервісів Мінекономіки (далі – Портал).

1.2. Сторони будують свої взаємовідносини відповідно до законодавства України з метою забезпечення виконання покладених на них функцій.

### **2. Мета**

2.1. Метою взаємодії Сторін є забезпечення створення максимально комфортних умов для замовлення та отримання послуг Держпраці, у тому числі в електронному вигляді, та доступу суб'єктів звернення до інформації про них через Портал.

### **3. Сфера дії Угоди**

3.1. Дія цієї Угоди поширюється на відносини, які виникають у практичній діяльності Сторін при забезпеченні безперебійного функціонування та інформаційного наповнення Порталу.

3.2. Сторони забезпечують:

3.2.1. розміщення та оновлення на Порталі інформації про публічні (адміністративні) послуги, а саме про:

розмір адміністративного збору, строк, форму результату надання, спосіб отримання послуг Держпраці, підстави для відмови, порядок оскарження;

нормативно-правові акти, якими регулюється надання публічних (адміністративних) послуг Держпраці;

електронні форми заяв (шаблонів) та інших документів, необхідних для отримання публічних (адміністративних) послуг Держпраці.

3.2.2. інформаційне співробітництво щодо переведення послуг Держпраці в електронний формат та консультування користувачів Порталу стосовно здійснення онлайн замовлення та надання послуг Держпраці в електронному вигляді.

#### **4. Організація виконання Угоди**

4.1. Кожна Сторона бере на себе зобов'язання щодо виконання Угоди.

4.2. Мінекономіки визначає відповідальних осіб згідно з додатком 1 до Угоди, які:

4.2.1. надаватимуть доступ відповідальним особам Держпраці для внесення та редагування розміщеної на Порталі інформації та здійснювати перевірку правильності розміщення Держпраці інформації про публічні (адміністративні) послуги на Порталі;

4.2.2. координуватимуть надання консультаційної допомоги на Порталі щодо процедури надання послуг Держпраці та замовлення їх в електронному вигляді;

4.2.3. надаватимуть інформацію та координуватимуть усунення технічних проблем щодо роботи Порталу.

4.3. Держпраці визначає перелік відповідальних осіб згідно з додатком 1 до Угоди, які:

4.3.1. здійснюватимуть внесення та редагування розміщеної на Порталі інформації, яка відноситься до компетенції Держпраці;

4.3.2. координуватимуть і надаватимуть консультаційну допомогу щодо процедури надання послуг Держпраці;

4.3.3. надаватимуть інформацію та організовуватимуть усунення технічних проблем щодо роботи електронних сервісів, задіяних у наданні послуг Держпраці;

4.3.4. переглядатимуть перелік замовлених послуг Держпраці та її міжрегіональних територіальних органів.

4.4. У разі зміни відповідальних осіб Сторони в триденний строк інформують у письмовій формі одна одну про відповідні зміни.

4.5. Для консультування користувачів Порталу:

4.5.1. Особи, відповідальні за консультаційну допомогу, мають надавати відповіді на питання користувачів Порталу щодо процедури надання публічних (адміністративних) послуг Держпраці через Портал, не пізніше наступного дня після отримання запиту, надісланого Мінекономіки на електронні адреси відповідальних осіб, визначених в додатку 1 до Угоди, протягом робочого часу.

4.5.2. Відповіді надсилаються на електронну адресу користувача та дублюються на електронну адресу відповідальної особи в Мінекономіки, визначеної в додатку 1 до Угоди.

4.6. Для безперебійного функціонування Порталу:

4.6.1. У разі виявлення технічних проблем при замовленні та наданні послуг Держпраці в електронному вигляді особи, визначені Сторонами у додатку 1 до Угоди, надають один одному в найкоротші терміни необхідну інформацію для налагодження роботи електронних сервісів та терміново проводять роботи з усунення технічних проблем.

4.7. Для організації взаємодії:

4.7.1. При виникненні обставин, які можуть перешкодити виконанню зобов'язань, передбачених цією Угодою, Сторона зобов'язана протягом десяти календарних днів письмово повідомити іншу Сторону про наявність таких обставин.

4.7.2. Для вдосконалення взаємодії між Сторонами, а також вирішення проблемних питань, що виникають у процесі виконання цієї Угоди, проводяться спільні наради.

4.7.3. Сторони попереджають одна одну не пізніше ніж за добу про проведення регламентних та інших технічних робіт, що можуть викликати збій або неможливість здійснення замовлень електронних послуг через сервіси Порталу.

4.7.4. Обмін інформацією в межах цієї Угоди здійснюється з дотриманням вимог щодо захисту інформації, встановлених законодавством України, рівень захисту якої повинен відповідати ступеню її конфіденційності.

## **5. Фінансові відносини**

5.1. Взаємодія та обмін інформацією здійснюється на безоплатній основі.

## **6. Відповідальність Сторін**

6.1. Кожна Сторона бере на себе зобов'язання щодо виконання цієї Угоди.

6.2. Виконання умов Угоди може бути порушене у випадку виникнення форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), визначених чинним законодавством та засвідчених у сертифікаті, виданому Торгово-промисловою палатою України чи уповноваженою регіональною торгово-промисловою палатою, що об'єктивно унеможливають виконання зобов'язань, передбачених умовами цієї Угоди.

У такому випадку жодна із Сторін не несе відповідальності за повне або часткове невиконання будь-якого із своїх зобов'язань, якщо таке невиконання є наслідком цих обставин.

При виникненні форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), технічних або інших обставин, які унеможливають виконання Угоди, Сторона зобов'язана протягом 10 (десяти) календарних днів письмово повідомити іншу Сторону про наявність таких обставин.

Термін виконання Стороною зобов'язань, передбачених Угодою, подовжується на строк, протягом якого діяли форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), технічні або інші обставини, які унеможливлювали виконання цієї Угоди, та їх наслідки.

6.3. У разі втрати або несанкціонованих дій щодо інформації в інформаційних, інформаційно-комунікаційних системах Сторін, Сторона, яка допустила такі дії, повідомляє про це іншу Сторону та несе відповідальність відповідно до чинного законодавства.

## **7. Строк дії Угоди**

7.1. Угода набирає чинності з дати її підписання Сторонами і діє безстроково.

7.2. Дію Угоди може бути припинено за спільною згодою Сторін.

## **8. Інші умови**

8.1. Угода складається та підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.

8.2. Питання, не визначені цією Угодою, у т. ч. у разі виявлення іншої інформації, яка може бути корисною для забезпечення ефективного її виконання, Сторони вирішують за взаємним погодженням шляхом внесення змін до цієї Угоди.

8.3. Усі зміни та доповнення до цієї Угоди здійснюються у письмовій формі, підписуються уповноваженими на це представниками Сторін і є невід'ємною частиною цієї Угоди.

Зміна відповідальних осіб, зазначених у додатку 1 до Угоди, може здійснюватися шляхом повідомлення про такі зміни листами за підписом посадових осіб, визначених відповідальними за контроль та організацію виконання Угоди.

8.4. Сторони зобов'язуються в одноденний термін інформувати одна одну про обставини, які мають значення при виконанні цієї Угоди.

8.5. Контроль та організацію виконання Угоди здійснюють Сторони в межах обов'язків, взятих на себе відповідно до цієї Угоди.

#### **9. Місцезнаходження Сторін**

**Міністерство економіки  
України**  
01008, м. Київ,  
вул. М. Грушевського, 12/2

**Державна служба України  
з питань праці**  
01601, м. Київ,  
вул. Десятинна, 14

#### **Підписи Сторін**

**Олексій СОБОЛЄВ**

**Ігор ДЕГНЕРА**