

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Державної служби України
з питань праці
від 28.09 2021 року № 152

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги з переоформлення гірничого відводу для
розробки родовищ корисних копалин загальнодержавного значення,
будівництва і експлуатації підземних споруд та інших цілей, не пов'язаних
з видобуванням корисних копалин

Державна служба України з питань праці

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центра надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центра надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центра надання адміністративних послуг	Державна служба України з питань праці (Держпраці) вул. Десятинна, 14, м. Київ, 01601, 1-й поверх, кім. 104
2	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центра надання адміністративних послуг	Понеділок – четвер: 8 ⁰⁰ –17 ⁰⁰ П'ятниця: 8 ⁰⁰ –15 ⁴⁵ Обідня перерва: 13 ⁰⁰ –13 ⁴⁵
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центра надання адміністративних послуг	(044) 279-00-85, 289-30-31 dsp@dsp.gov.ua, http://www.dsp.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Кодекс України про надра; Закон України «Про адміністративні послуги».
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 27.01.1995 № 59 «Про затвердження Положення про порядок надання гірничих відводів»; Постанова Кабінету Міністрів України від 11.02.2015 № 96 «Про затвердження Положення про Державну службу України з питань праці»
Умови отримання адміністративної послуги		
6	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення користувача надр або уповноваженої ним особи до Держпраці лише за наявності у них спеціального дозволу на користування ділянкою

		надр
7	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, вимоги до них	1. Заява із зазначенням номера спеціального дозволу на користування надрами. 2. Два екземпляри викопіювання з топографічного плану поверхні, оформленого відповідно вимог пункту 5 додатку № 2 до Положення про порядок надання гірничих відводів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27.01.1995 № 59.
8	Порядок і спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуг	Документи подаються до Держпраці користувачем надр особисто, (уповноваженою ним особою) чи надсилається рекомендованим листом з описом вкладення.
9	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
10	Нормативно-правовий акт, на підставі якого стягується плата	Відсутній
11	Розмір і порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Не вноситься
12	Строк надання адміністративної послуги	Рішення стосовно переоформлення гірничого відводу приймається протягом 15 днів.
13	Результат надання адміністративної послуги	Акт про надання гірничого відводу та надпис на копії топографічного плану або рішення про відмову видачі акта із зазначенням причин.
14	Способи отримання відповіді (результату)	Надсилається поштовим відправленням протягом п'яти робочих днів або видається нарочно (акт та надпис на копії топографічного плану поверхні).
	Примітка	

Начальник управління
гірничого нагляду



Олег НЕЛЕНЬ