

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Державної служби України  
з питань праці  
від 28.09 2021 року № 152

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
**адміністративної послуги з видачі гірничого відводу для розробки родовищ**  
**корисних копалин загальнодержавного значення, будівництва і**  
**експлуатації підземних споруд та інших цілей, не пов'язаних з**  
**видобуванням корисних копалин**

**Державна служба України з питань праці**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центра надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центра надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центра надання адміністративних послуг	Державна служба України з питань праці (Держпраці) вул. Десятинна, 14, м. Київ, 01601, 1-й поверх, кім. 104
2	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центра надання адміністративних послуг	Понеділок – четвер: 8 <sup>00</sup> –17 <sup>00</sup> П'ятниця: 8 <sup>00</sup> –15 <sup>45</sup> Обідня перерва: 13 <sup>00</sup> –13 <sup>45</sup>
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центра надання адміністративних послуг	(044) 279-00-85, 289-30-31 dsp@dsp.gov.ua, <a href="http://www.dsp.gov.ua">http://www.dsp.gov.ua</a>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Кодекс України про надра; Закон України «Про адміністративні послуги».
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 27.01.1995 № 59 «Про затвердження Положення про порядок надання гірничих відводів»; Постанова Кабінету Міністрів України від 11.02.2015 № 96 «Про затвердження Положення про Державну службу України з питань праці»
Умови отримання адміністративної послуги		
6	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення користувача надр або уповноваженої ним особи до Держпраці лише за наявності у них

		спеціального дозволу на користування ділянкою надр та затвердженого в установленому порядку проекту розробки родовища
7	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, вимоги до них	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заява.</li> <li>2. Проект гірничого відводу у двох примірниках</li> <li>3. погодження заявки на одержання гірничого відводу територіальним органом Держпраці.</li> <li>4. Копія спеціального дозволу на користування ділянкою надр.</li> <li>5. Копія протоколу про затвердження проекту розробки родовища.</li> <li>6. Витяг з протоколу засідання Державної комісії по запасах корисних копалин щодо оцінки запасів корисних копалин, їх кількості по об'єктах.</li> <li>7. Висновок науково-дослідної організації стосовно технічної неможливості знешкодження та утилізації шкідливих речовин, відходів виробництва або стічних вод з породами, що їх містять, та пластівими водами горизонтів, де планується їх поховання або скидання; стосовно придатності відпрацьованих гірничих виробок для використання в цілях, передбачених проектом.</li> <li>8. Лист від органів місцевого самоврядування або органів виконавчої влади щодо отримання ними інформації про межі гірничого відводу для використання надр на території їх діяльності.</li> <li>9. Інші вимоги, зазначені постановою Кабінету Міністрів України від 27.01.1995 № 59 «Про затвердження Положення про порядок надання гірничих відводів», з урахуванням мети використання надр.</li> </ol>
8	Порядок і спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються до Держпраці користувачем надр особисто, (уповноваженою ним особою) чи надсилається рекомендованим листом з описом вкладення.
9	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
10	Нормативно-правовий акт, на підставі якого стягується плата	Відсутній
11	Розмір і порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Не вноситься
12	Строк надання	Рішення стосовно заявки на одержання гірничого

	адміністративної послуги	відводу приймається протягом 21 дня.
13	Результат надання адміністративної послуги	Акт про надання гірничого відводу та надпис на копії топографічного плану або рішення про відмову видачі акта із зазначенням причин.
14	Способи отримання відповіді (результату)	Надсилається поштовим відправленням протягом п'яти робочих днів або видається нарочно (акт, надпис на копії топографічного плану та один примірник проекту гірничого відводу).
	Примітка	

Начальник управління  
гірничого нагляду



Олег НЕЛЕНЬ