

Меморандум
про співпрацю та взаємодію
між Державною службою України з питань праці та Національною
бібліотекою України для дітей

«29» 07 2024 року

м. Київ

Державна служба України з питань праці (далі – Держпраці) в особі Голови **ДЕГНЕРИ Ігоря Анатолійовича**, який діє на підставі Положення про Державну службу України з питань праці, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 лютого 2015 року № 96, з однієї сторони, та **Національна бібліотека України для дітей** (далі – Бібліотека) в особі генерального директора **ГОРДІЄНКО Алли Іванівни**, яка діє на підставі Статуту, з другої сторони, які далі разом іменуються «Сторони», а кожна окремо – «Сторона», уклали цей Меморандум про співпрацю та партнерство (далі – Меморандум) про таке:

1. Загальні положення

1.1. Метою Меморандуму є консолідація зусиль Сторін, спрямованих на співпрацю в частині організації і проведення заходів з метою навчання та інформування дітей про законодавство про працю і охорону праці, сприяння формуванню в дітей поваги до законодавства.

1.2. Цей Меморандум слід розглядати як основу для планування та розробки подальших заходів, спрямованих на розвиток взаємодії і співробітництва Сторін у межах повноважень, визначених ним, Конституцією та законами України.

1.3. Сторони виражають готовність до здійснення взаємовигідного співробітництва у визначених цим Меморандумом напрямках співпраці.

1.4. Сторони мають намір забезпечувати одна одній всебічну підтримку для розвитку співробітництва Сторін згідно з положеннями цього Меморандуму та інформувати одна одну про заходи, спрямовані на його розвиток.

2. Напрями та заходи взаємодії

2.1. Для досягнення мети Меморандуму Сторони домовляються взаємодіяти у таких напрямках:

2.1.1. організація спільних заходів, спрямованих на підвищення рівня правової поінформованості дітей щодо захисту своїх трудових прав, вимог законодавства про працю та охорону праці шляхом проведення конференцій, семінарів, круглих столів, зустрічей та інших заходів;

2.1.2. розміщення інформації, зміст якої може становити спільний інтерес, на веб-сайтах, офіційних Telegram-каналах, у соцмережах тощо;

2.1.3. інші узгоджені напрями співпраці.

3. Організація співпраці

3.1. З метою реалізації цього Меморандуму Сторони в межах наявних ресурсів повинні дотримуватися наступних умов:

3.1.1. підтримання постійної та взаємної комунікації, своєчасне надання одна одній необхідної для виконання спільних завдань інформації;

3.1.2. збереження конфіденційності персональної інформації, що стала відома у зв'язку з реалізацією Меморандуму відповідно до вимог законодавства України;

3.1.3. здійснення будь-яких інших форм співпраці, попередньо узгоджених Сторонами.

4. Співробітництво з іншими установами та організаціями

4.1. Для досягнення мети цього Меморандуму Сторони можуть за взаємною згодою запрошувати до співробітництва в рамках узгоджених напрямів роботи інші органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування, підприємства установи та організації незалежно від форм власності, фізичних осіб, громадські організації, створювати з ними тимчасові робочі групи.

5. Строк дії Меморандуму

5.1. Цей Меморандум набирає чинності з дня, наступного за днем його підписання Сторонами.

5.2. Меморандум укладається строком на п'ять років. Дія Меморандуму автоматично продовжується на наступний п'ятирічний строк, якщо жодна зі Сторін письмово не повідомить іншу Сторону про свій намір припинити його дію.

5.3. У разі припинення дії цього Меморандуму заходи, які було розпочато на підставі Меморандуму і не завершено протягом строку його дії, продовжуються і завершуються згідно з умовами, що були раніше погоджені Сторонами, за винятком випадків, коли завершити ці заходи неможливо.

5.4. Кожна Сторона має право припинити дію Меморандуму в односторонньому порядку достроково, повідомивши про свої наміри іншу Сторону за один місяць, за умови, якщо інша Сторона не дотримується обов'язків, покладених на неї цим Меморандумом.

6. Інші положення

6.1. Всі зміни чи доповнення до цього Меморандуму вносяться за взаємною згодою Сторін, оформлюються окремими протоколами, завіряються підписами уповноважених представників Сторін і стають його невід'ємною частиною.

6.2. Будь-які спірні питання щодо тлумачення або застосування положень цього Меморандуму вирішуються Сторонами шляхом проведення консультацій та досягнення взаємної згоди.

6.3. Цей Меморандум укладено українською мовою у двох автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної зі Сторін.

7. Реквізити та юридичні адреси Сторін

**Державна служба України з питань
праці**

01601, м. Київ, вул. Десятинна, 14

**Національна бібліотека України для
дітей**

03190, м. Київ, вул. Януша Корчака, 60

План заходів щодо реалізації Меморандуму про співпрацю та взаємодію між Державною службою України з питань праці та Національною бібліотекою України для дітей (далі – Бібліотека)

№ з/п	Назва заходу	Строк виконання	Виконавці
1	Розробка матеріалів для створення в бібліотеці куточка Держпраці	До 15.08.2024	Держпраці
2	Розміщення куточка Держпраці у приміщенні бібліотеки	До 01.09.2024	Бібліотека
3	Організація заходів до Дня захисту дітей та Дня боротьби із дитячою працею (1 та 12 червня)	1 червня 12 червня (щорічно)	Держпраці Бібліотека
4	Організація і проведення інформаційних заходів для дітей та юнацтва з питань оформлення трудових відносин та безпечної праці	постійно	Держпраці Бібліотека
5	Проведення тематичних заходів до Дня охорони праці (28 квітня)	щороку	Держпраці Бібліотека
6	Організація і проведення конкурсу «Мистецтво, що рятує життя»	Щороку з 28 квітня до 1 вересня	Держпраці Бібліотека
7	Розміщення інформаційних матеріалів на інформаційних платформах сторін	За потреби	Держпраці Бібліотека
8	Обмін інформаційними матеріалами з питань, що становлять спільний інтерес	За потреби	Держпраці Бібліотека
9	Створення на інформаційних платформах розділу, присвяченого реалізації спільних заходів, для розміщення новин, інформаційних повідомлень та матеріалів	До 01.10.2024	Держпраці Бібліотека