

МЕМОРАНДУМ
про співробітництво та партнерство
між Державною службою України з питань праці
та Благодійною організацією «Благодійний фонд Діалог громад»

м. Київ

07 12 2023 року

Державна служба України з питань праці, в особі Голови Державної служби України з питань праці, **ДЕГНЕРИ Ігоря Анатолійовича**, який діє на підставі Положення про Державну службу України з питань праці, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 лютого 2015 року № 96, розпорядження Кабінету Міністрів України від 28 червня 2022 року № 527-р «Про призначення Дегнери І. А. Головою Державної служби України з питань праці», з однієї сторони, та

Благодійна організація «Благодійний фонд Діалог громад», в особі директора **МАГДАЛІЦ Олександра Сергійовича**, що діє на підставі Статуту, з другої сторони (далі разом – Сторони, а кожна окремо – Сторона), уклали меморандум про співробітництво та партнерство (далі – Меморандум) про таке:

I. Мета, предмет та сфера дії Меморандуму

1. Метою Меморандуму є:
 - підвищення рівня правової обізнаності населення в сфері трудового права;
 - проведення спільних заходів (семінари, тренінги) для громадян України з питань законодавства про працю та зайнятість населення;
 - підготовки методичних рекомендацій для працівників та роботодавців з питань застосування законодавства про працю, реалізації прав і обов'язків у сфері праці;
 - реалізація спільних програм та заходів, спрямованих на покращення правової обізнаності громадян у сфері законодавства про працю та зайнятість населення.
2. Предметом Меморандуму є взаємодія Сторін у напрямку організації та проведення спільних заходів, що визначені вище.
3. Сторони висловлюють готовність до співробітництва згідно з метою Меморандуму.
4. Сторони мають намір надавати одна одній підтримку для розширення сфери взаємодії згідно з положеннями Меморандуму та інформувати одна одну про заходи, спрямовані на його реалізацію.
5. Сторони будують свої взаємовідносини на засадах рівності, партнерства та відкритості.

*

II. Організація співробітництва

1. У частині виконання умов Меморандуму Сторони взаємодіють через уповноважених представників, які делегуються для вирішення поточних питань та організації спільних заходів.

2. Уповноважені представники Сторін забезпечують обмін інформацією, необхідною для реалізації Меморандуму, відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних» на паперових носіях та в електронному вигляді.

3. Сторони мають право на розповсюдження спільно підготовлених матеріалів, за умови взаємного погодження та з дотриманням умов Меморандуму.

III. Взаємодія Сторін

1. З метою реалізації положень Меморандуму Сторони: надають необхідну для виконання спільних завдань інформацію; зберігають та вживають заходи щодо нерозголошення у будь-який спосіб конфіденційної інформації, отриманої в ході реалізації Меморандуму; утримуються від дій, які можуть заподіяти моральну, економічну чи іншу шкоду іншій Стороні.

2. Указаний в пункті 1 розділу III цього Меморандуму перелік не є виключним. Сторони домовились, що можуть взаємодіяти з інших питань, які будуть необхідними для ефективної реалізації цього Меморандуму, за умов взаємного погодження.

3. Взаємодія здійснюється на безоплатній основі.

IV. Порядок розв'язання спорів

1. У разі виникнення будь-яких спірних питань щодо виконання положень Меморандуму, Сторони погоджуються вжити всіх можливих заходів для вирішення цих питань шляхом переговорів та консультацій між ними.

*

V. Строк дії Меморандуму

1. Меморандум набирає чинності з дня його підписання Сторонами і діє безстроково, якщо жодна зі Сторін не виявила бажання його розірвати.

2. Сторони можуть достроково припинити дію Меморандуму в будь-який час, письмово повідомивши про це іншу Сторону не пізніше ніж за один місяць.

3. У разі припинення дії Меморандуму заходи, які було розпочато на підставі Меморандуму й не завершено протягом строку його дії, продовжуються і завершуються згідно з умовами, що були раніше узгоджені Сторонами, за винятком випадків, коли завершити ці заходи неможливо.

*

4. Усі зміни та доповнення до цього Меморандуму вносяться за взаємною згодою Сторін, оформляються окремими протоколами, завіряються підписами уповноважених представників Сторін і є невід'ємною частиною Меморандуму.

VI. Інші умови

1. Інформацією з обмеженим доступом є конфіденційна, таємна та службова інформація.

2. Конфіденційною є інформація про фізичну особу, а також інформація, доступ до якої обмежено фізичною або юридичною особою, крім суб'єктів владних повноважень. Конфіденційна інформація може поширюватися за бажанням (згодою) відповідної особи у визначеному нею порядку відповідно до передбачених нею умов, а також в інших випадках, визначених законом.

Відносини, пов'язані з правовим режимом конфіденційної інформації, регулюються законом.

Порядок віднесення інформації до таємної або службової, а також порядок доступу до неї регулюються законами.

3. До службової може належати така інформація:

що міститься в документах суб'єктів владних повноважень, які становлять внутрівідомчу службову кореспонденцію, доповідні записки, рекомендації, якщо вони пов'язані з розробкою напряму діяльності установи або здійсненням контрольних, наглядових функцій органами державної влади, процесом прийняття рішень і передують публічному обговоренню та/або прийняттю рішень;

зібрана в процесі оперативно-розшукової, контррозвідувальної діяльності, у сфері оборони країни, яку не віднесено до державної таємниці.

4. Таємна інформація – інформація, доступ до якої обмежується відповідно до частини другої статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації», розголошення якої може завдати шкоди особі, суспільству і державі. Таємною визнається інформація, яка містить державну, професійну, банківську, розвідувальну таємницю, таємницю досудового розслідування та іншу передбачену законом таємницю.

5. Обмеженню в доступі підлягає інформація, а не документ. Якщо документ містить інформацію з обмеженим доступом, то для ознайомлення надається інформація, доступ до якої необмежений.

6. Кожна із Сторін повинна забезпечити конфіденційність отриманої інформації при виконанні умов Меморандуму.

7. Якщо Держпраці внаслідок виконання умов Меморандуму одержала від Благодійної організації «Благодійний фонд Діалог громад» інформацію про нові рішення і методики, у тому числі й такі, що не захищаються законом, а також інформацію з обмеженим доступом, відомості або дані, які не підлягають розголошенню (оприлюдненню), що можуть розглядатися як конфіденційна інформація, Держпраці не має права повідомляти їх іншим особам без згоди Благодійної організації «Благодійний фонд Діалог громад».

8. Якщо Благодійна організація «Благодійний фонд Діалог громад» внаслідок виконання умов Меморандуму одержала від Держпраці інформацію про нові рішення і методики тощо, у тому числі й такі, що не захищаються законом, а також інформацію з обмеженим доступом, відомості або дані, які не підлягають розголошенню (оприлюдненню), що можуть розглядатися як конфіденційна інформація, Благодійна організація «Благодійний фонд Діалог громад» не має права повідомляти їх іншим особам без згоди Держпраці.

9. Меморандум підписується кожною Стороною українською мовою у двох автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної зі Сторін.

VII. Реквізити Сторін

Державна служба України з питань праці

ідентифікаційний код
згідно з ЄДРПОУ 39472148
місцезнаходження: вулиця Десятинна,
буд. 14, м. Київ, 01601
E-mail: dsp@dsp.gov.ua
офіційний вебпортал:
www.dsp.gov.ua
тел.: (044) 226-20-83

Благодійна організація «Благодійний фонд Діалог громад»

ідентифікаційний код
згідно з ЄДРПОУ 42403142
місцезнаходження:
вулиця Ново-Яблунська, буд. 56,
м. Буча, Бучанський р-н,
Київська область, 08292
E-mail: cf.dialoggromad@gmail.com
тел.: +38(099)353-18-49;