

Звіт
про виконання Антикорупційної програми Державної служби України з питань праці
на 2018 – 2020 роки та реалізації визначених у ній заходів
у III кварталі 2019 року

№ з/п	Найменування заходу, зазначеного у антикорупційній програмі	Строк виконання заходу	Відповідальні за виконання	Стан виконання
1. Управління організації роботи				
1.1	Здійснення перегляду положень про структурні підрозділи, посадових інструкцій з метою їх упорядкування, усунення дублювання завдань та функціональних обов'язків працівників Держпраці	II півріччя 2019 року	Начальник відділу персоналу; Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції; Начальник відділу документального забезпечення та архівної справи	Положення про самостійні структурні підрозділи апарату Держпраці та посадові інструкції працівників переглянуто та затверджено
2. Внутрішній контроль та аудит				
2.1	Попередній збір інформації (аналіз попередніх перевірок, розслідувань) про можливі недоліки та порушення у діяльності Держпраці, Головних управлінь (Управліннях) Держпраці, підприємствах, установах, що належать до сфери управління Держпраці.	Перед адиторською перевіркою	Завідувач сектору внутрішнього аудиту	Інформацію зібрано та узагальнено. Затверджено піврічний План діяльності з внутрішнього аудиту;
2.2	Інформування відповідальних структурних підрозділів апарату Держпраці про результати внутрішнього аудиту; Оприлюднення на офіційному веб-сайті Держпраці Плану діяльності з внутрішнього аудиту	Після проведення аудиту Після проведення аудиту	Завідувач сектору внутрішнього аудиту Завідувач сектору роботи зі ЗМІ	Наказ про результати внутрішнього аудиту затверджено, рекомендації щодо усунення виявлених порушень та недоліків надано; Результати внутрішнього аудиту оприлюднено на офіційному веб-сайті Держпраці
3. Ризики при виконанні службових обов'язків				
3.1	Проведення інструктажів щодо дотримання законодавства працівникам, які здійснюють державний контроль та нагляд, безпосередньо перед контрольними заходами. Усунення від здійснення заходів державного нагляду таких працівників	Перед проведенням контрольного заходу Перед проведенням контрольного заходу	Уповноважені особи з питань запобігання та виявлення корупції системи Держпраці Начальники Головних управлінь (Управлінь) Держпраці	Інструктажі проведено Потреба в усуненні не стала в нагоді

3.2	Запровадження періодичного моніторингу Проведення роз'яснювальної роботи щодо недопущення розголошення інформації.	Щокварталу III квартал 2019-2020 рр.	Уповноважені особи з питань запобігання та виявлення корупції системи Держпраці Уповноважені особи з питань запобігання та виявлення корупції системи Держпраці	Моніторинг запроваджено Проведено роз'яснювальну роботу щодо недопущення розголошення інформації.
3.3	Проведення періодичного моніторингу дотримання працівниками строків під час опрацювання інформаційних запитів.	Щокварталу	Уповноважені особи з питань запобігання та виявлення корупції системи Держпраці	Моніторинг проведено

4. Управління персоналом

4.1	1. Проведення інструктажу для членів конкурсної комісії на зайняття вакантних посад державної служби категорій "Б" і "В з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства, у тому числі щодо запобігання конфлікту інтересів, з його фіксацією у відповідній документації. Розміщення інформації щодо проведення конкурсу на офіційному веб-сайті Держпраці. 2. Розробка процедури розкриття інформації стосовно конфлікту інтересів членами конкурсної комісії та відмови у включенні до складу членів цієї комісії 3. Усунення члена конкурсної комісії від участі в організації та прийнятті рішень. 4. Детальне документування рішення конкурсної комісії.	Перед проведенням конкурсу II півріччя 2019 року Перед проведенням конкурсу Під час конкурсу	Начальник відділу персоналу Члени конкурсної комісії Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції Голова Служби Члени конкурсної комісії	Проведено інструктажі Процедуру розкриття інформації розроблено Потреба в усуненні не стала в нагоді Рішення конкурсної комісії детально задокументовано
-----	---	--	--	---

5. Управління документообігом

5.1	Внесення змін до Інструкції з документування управлінської інформації в електронній формі та організації роботи з електронними документами в діловодстві, електронного міжвідомчого обміну у Держпраці в частині візування наказів, складання, використання і видачі документів Держпраці	III квартал 2019 року	Начальник відділу документального забезпечення та архівної справи	Зміни внесено
-----	---	--------------------------	---	---------------

6. Управління фінансами

6.1	2. здійснення щомісячного моніторингу видачі матеріальних цінностей (канцелярського приладдя та паперу) в розрізі самостійних структурних підрозділів апарату Держпраці	2.) щомісячно	Начальник управління бухгалтерського обліку та фінансового - господарського забезпечення	Моніторинг встановлено.
6.2	Запровадження процедури аналізу цінових пропозицій Проводити звірку наявних матеріальних ресурсів із зазначеними у відомостях про придбання та списання (утилізацію) матеріальних ресурсів	Щокварталу Щокварталу	Головний спеціаліст з питань з питань запобігання та виявлення корупції Начальник управління бухгалтерського обліку та фінансового - господарського забезпечення	Процедуру аналізу запроваджено Звірки проведено

7. Управління надання адміністративних ресурсів

7.1	Проведення розповсюдження інформації щодо недопущення реалізації ризику в роботі та попередження щодо повного дотримання Закону України «Про надання адміністративних послуг»	Щокварталу	Начальник відділу експертної роботи, ринкового нагляду та надання адміністративних послуг	Розповсюдження інформації проведено
-----	---	------------	---	-------------------------------------

8. Юридична робота

8.1	Перегляд переліків осіб, які уповноважені представляти інтереси органу влади в суді, скасування довіреностей особам, які звільнилися (припинили повноваження).	Щокварталу	Начальник управління юридичного забезпечення	Переліків осіб, які уповноважені представляти інтереси органу влади в суді переглянуто.
8.2	Проведення періодичного моніторингу прийнятих судових рішень на предмет виявлення особистого зацікавлення	Щокварталу	Головний спеціаліст з питань з питань запобігання та виявлення корупції	Проведено моніторинг прийнятих судових рішень