

Звіт
про виконання Антикорупційної програми Державної служби України з питань праці
на 2018 – 2020 роки та реалізації визначених у ній заходів
у I кварталі 2020 року

№ з/п	Найменування заходу, зазначеного у антикорупційній програмі	Строк виконання заходу	Відповідальні за виконання	Стан виконання
1. Внутрішній контроль та аудит				
1.1	Попередній збір інформації (аналіз попередніх перевірок, розслідувань) про можливі недоліки та порушення у діяльності Держпраці, Головних управлінь (Управліннях) Держпраці, підприємствах, установах, що належать до сфери управління Держпраці.	Перед аудиторською перевіркою	Завідувач сектору внутрішнього аудиту	Інформацію зібрано та узагальнено. Затверджено піврічний План діяльності з внутрішнього аудиту
1.2	Інформування відповідальних структурних підрозділів апарату Держпраці про результати внутрішнього аудиту; Оприлюднення на офіційному веб-сайті Держпраці Плану діяльності з внутрішнього аудиту	Після проведення аудиту Після проведення аудиту	Завідувач сектору внутрішнього аудиту Завідувач сектору роботи зі ЗМІ	Наказ про результати внутрішнього аудиту затверджено, рекомендації щодо усунення виявлених порушень та недоліків надано; Результати внутрішнього аудиту оприлюднено на офіційному веб-сайті Держпраці
2. Ризики при виконанні службових обов'язків				
2.1	Проведення інструктажів щодо дотримання законодавства працівникам, які здійснюють державний контроль та нагляд, безпосередньо перед контрольними заходами. Усунення від здійснення заходів державного нагляду таких працівників	Перед проведенням контрольного заходу Перед проведенням контрольного заходу	Уповноважені особи з питань запобігання та виявлення корупції системи Держпраці Начальники Головних управлінь (Управлінь) Держпраці	Інструктажі проведено Потреба в усуненні не стала в нагоді
2.2	Запровадження періодичного моніторингу	Щокварталу	Уповноважені особи з питань запобігання та виявлення корупції системи Держпраці	Моніторинг запроваджено
2.3	Проведення періодичного моніторингу дотримання працівниками строків під час опрацювання інформаційних запитів.	Щокварталу	Уповноважені особи з питань запобігання та виявлення корупції системи Держпраці	Моніторинг проведено

3. Управління персоналом

3.1	<p>1. Проведення інструктажу для членів конкурсної комісії на зайняття вакантних посад державної служби категорій "Б" і "В з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства, у тому числі щодо запобігання конфлікту інтересів, з його фіксацією у відповідній документації.</p> <p>Розміщення інформації щодо проведення конкурсу на офіційному веб-сайті Держпраці.</p> <p>3. Усунення члена конкурсної комісії від участі в організації та прийнятті рішень.</p> <p>4. Детальне документування рішення конкурсної комісії.</p>	<p>Перед проведенням конкурсу</p> <p>Перед проведенням конкурсу Під час конкурсу</p>	<p>Начальник відділу персоналу Члени конкурсної комісії</p> <p>Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції</p> <p>Голова Служби</p> <p>Члени конкурсної комісії</p>	<p>Проведено інструктажі</p> <p>Потреба в усуненні не стала в нагоді</p> <p>Рішення конкурсної комісії детально задокументовано</p>
-----	---	--	--	---

4. Управління фінансами

4.1	<p>2. здійснення щомісячного моніторингу видачі матеріальних цінностей (канцелярського приладдя та паперу) в розрізі самостійних структурних підрозділів апарату Держпраці</p>	2.) щомісячно	Начальник управління бухгалтерського обліку та фінансового - господарського забезпечення	Моніторинг встановлено.
4.2	<p>Запровадження процедури аналізу цінових пропозицій</p> <p>Проводити звірку наявних матеріальних ресурсів із зазначеними у відомостях про придбання та списання (утилізацію) матеріальних ресурсів</p>	<p>Щокварталу</p> <p>Щокварталу</p>	<p>Головний спеціаліст з питань з питань запобігання та виявлення корупції</p> <p>Начальник управління бухгалтерського обліку та фінансового - господарського забезпечення</p>	<p>Процедуру аналізу запроваджено</p> <p>Звірки проведено</p>

5. Управління надання адміністративних ресурсів

5.1	<p>Розробка та затвердження чітких вимог до експертних організацій які проводять експертизу стану охорони праці.</p> <p>Проведення розповсюдження інформації щодо недопущення реалізації ризику в роботі та попередження щодо повного дотримання Закону України «Про надання адміністративних послуг»</p>	<p>І півріччя 2020 року Щокварталу</p>	<p>Начальник відділу експертної роботи, ринкового нагляду та надання адміністративних послуг</p> <p>Начальник відділу експертної роботи, ринкового нагляду та надання адміністративних послуг</p>	<p>Вимоги розроблено</p> <p>Розповсюдження інформації проведено</p>
-----	---	--	---	---

6. Юридична робота

6.1	<p>Перегляд переліків осіб, які уповноважені представляти інтереси органу влади в суді,</p>	Щокварталу	Начальник управління юридичного забезпечення	Переліків осіб, які уповноважені представляти інтереси органу влади в суді переглянуто.
-----	---	------------	--	---

	скасування довіреностей особам, які звільнилися (припинили повноваження).			
6.2	Проведення періодичного моніторингу прийнятих судових рішень на предмет виявлення особистого зацікавлення	Щокварталу	Головний спеціаліст з питань з питань запобігання та виявлення корупції	Проведено моніторинг прийнятих судових рішень