УМОВИ   
проведення конкурсного відбору на посаду провідного спеціаліста відділу нагляду у вугільній промисловості управління гірничого нагляду

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Загальні умови | | |
| Посадові обов’язки | | Посадові обов’язки пов’язані із забезпеченням ефективної роботи щодо реалізації державної політики у сфері гірничих відносин та на вугільних шахтах; здійснення державного нагляду за додержанням законодавства у сфері охорони праці в частині безпечного ведення робіт, промислової безпеки на вугільних підприємствах; знання технології і комплексної механізації розробки родовищ корисних копалин підземним способом. |
| Умови оплати праці | | Посадовий оклад – 4600 грн., а також:  - надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 „Питання оплати праці працівників державних органів”;  - надбавки та доплати (відповідно до статті 52 Закону України „Про державну службу”) |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | | На постійній основі. |
| Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання | | 1. Копія паспорта громадянина України.  2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.  3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені [частиною третьою](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1682-18/paran13#n13) або [четвертою](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1682-18/paran14#n14) статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону або копію довідки встановленої форми про результати такої перевірки.  4. Копію (копії) документа (документів) про освіту.  5. Заповнена особова картка встановленого зразка.  6. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2016 рік.  Документи приймаються з дня опублікування оголошення про конкурс до 17.02.2017 |
| Дата, час і місце проведення конкурсу | | з 22.02.2017 по 24.02.2017 о 10:00, м. Київ, вул. Десятинна,14, каб. 319. |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | | Король Олена Григорівна, тел. 248-74-58, [vpersonaldp@dsp.gov.ua](mailto:vpersonaldp@dsp.gov.ua). |
| Вимоги до професійної компетентності | | |
| Загальні вимоги | | |
| 1 | Освіта | Вища освіта за освітнім ступенем молодшого бакалавра, бакалавра |
| 2 | Досвід роботи | - |
| 3 | Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою. |
| Спеціальні вимоги | | |
| 1 | Освіта | Вища освіта за освітнім ступенем молодшого бакалавра, бакалавра |
| 2 | Знання законодавства | Конституція України, Кодекс законів про працю України, Закони України «Про державну службу», «Про запобігання корупції», «Про очищення влади», «Про звернення громадян», «Про поводження з вибуховими матеріалами промислового призначення». |
| 3 | Професійні чи технічні знання | Знання нормативно-правових актів у сфері вугільної промисловості, Гірничий закон України. |
| 4 | Спеціальний досвід роботи | - |
| 5 | Знання сучасних інформаційних технологій | Володіння комп’ютером – рівень досвідченого користувача. Досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Power Point) або з альтернативним пакетом Open Office, Libre Office. Навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет. Знання сучасних технологій з електронного урядування |
| 6 | Особистісні якості | 1. вміння працювати з інформацією, аналізувати, робити висновки, узагальнювати;  2. вміння вирішувати комплексні завдання;  3. вміння працювати в команді;  4. систематично підвищувати свою професійну кваліфікацію, вивчати та узагальнювати законодавство і практику його застосування;  5. відповідальність, неупередженість та об’єктивність, системність і самостійність в роботі, уважність до деталей, наполегливість, ініціативність, орієнтація на саморозвиток, вміння працювати в стресових ситуаціях. |